

TUTORIAL

RRT SOCIAL

COMO PREENCHER E ADICIONAR ENDEREÇOS

RRT SOCIAL

O QUE É?

É o RRT utilizado única e exclusivamente para atividades de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social (ATHIS) ou para moradia de Famílias de Baixa Renda, mesmo que não vinculadas a nenhum programa.

QUAIS ATIVIDADES POSSO REGISTRAR?

É possível registrar atividades de Projeto, Execução ou Atividades Especiais (Laudo, Assessoria, Consultoria etc...) no mesmo RRT.

QUEM PODE REGISTRAR?

Qualquer arquiteto e urbanista com registro ativo no CAU e em dia com suas obrigações.

QUANTO CUSTA?

Custa uma taxa de RRT.



RRT SOCIAL

COMO FUNCIONA?

Existem dois formatos de preenchimento:

ATÉ 100 RESIDÊNCIAS UNIFAMILIARES

Permite o registro de atividades para **até 100 endereços** diferentes dentro do mesmo município, de residências unifamiliares de **até 100m²** cada.

Pode ser vinculado a um único contratante pessoa jurídica ou a até 100 contratantes pessoa física.

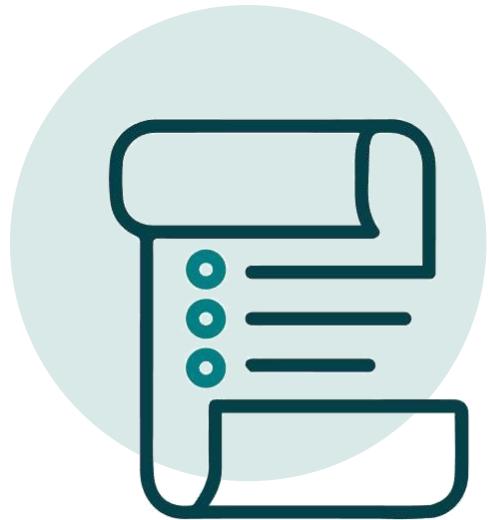
Nesta opção, o profissional possui 6 meses a partir da data de início da atividade para incluir os endereços.

UM CONJUNTO HABITACIONAL OU UMA EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR

Permite o registro de atividades para um **único endereço** de um conjunto habitacional ou de uma edificação residencial multifamiliar.

Pode ser vinculado a um único contratante pessoa física ou jurídica.

ESTE TUTORIAL ESTÁ DIVIDIDO EM



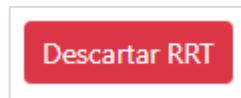
- Como preencher;
- Como adicionar endereços no RRT Social para residência unifamiliar.

ANTES DE COMEÇAR SAIBA QUE...

- O preenchimento é feito em **etapas** que ficam coloridas conforme vencidas.



- O sistema **salva o preenchimento automaticamente**. Caso você saia do sistema antes de concluir, quando retornar a esta modalidade de RRT, será exibida a tela onde você parou.
- A qualquer momento, caso desista do preenchimento, você pode **Descartar o RRT** clicando neste botão que fica na parte inferior da tela.
- Se precisar **retornar a uma etapa anterior**, clique nesta setinha, que fica à esquerda, logo abaixo da barra de etapas.



COMO PREENCHER

COMO PREENCHER?

COMO PREENCHER

- 1 Faça o login no SICCAU com CPF e senha, clique no menu RRT e em Preencher RRT.



The screenshot shows the SICCAU system interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text 'SICCAU Sistema de Informação e Comunicação do CAU', 'Página Inicial' with a house icon, 'Sair do sistema' with a circular arrow icon, and a title box for 'Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (Especialização) Arquiteto e Urbanista'. On the right, a welcome message says 'Olá, Seja bem vindo ao SICCAU, Ambiente do Arquiteto e Urbanista.' Below the navigation bar, there is a menu bar with several buttons: 'Contratantes', 'RRT' (highlighted with an orange arrow), 'Certidões', 'Declaração', 'Protocolos', 'RDA', 'Financeiro', 'Agendamento', and 'Ferramentas'. Under the 'RRT' button, a dropdown menu is open with options: 'Preencher RRT' (highlighted with an orange arrow), 'Pesquisar/Retificar RRT', 'Retificar RRT Derivado', 'Pesquisar RRT Derivado', 'Alterar Status de RRT', and 'RRTs Pendentes'. A status bar at the bottom left says 'Acesso Rápido' and 'USER TESTE D'. A warning message 'ATENÇÃO' is displayed with the text: 'Prezado(a) ...' and 'Atenção! Consta(m) no SICCAU débito(s) referente(s) a formulário(s) de RRT preenchido(s) e não pago(s), portanto sem valor como registro.' A large orange arrow points to the 'Preencher RRT' button in the dropdown menu.

COMO PREENCHER

- 2 Clique em **RRT SOCIAL** para realizar o preenchimento.
Ao passar o cursor sobre a interrogação localizada ao lado das modalidades, aparecerá uma breve definição de cada.

Acesso Rápido ▾

Cadastrar Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)

MODELO DE DOCUMENTO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Escolha o RRT que deseja preencher:

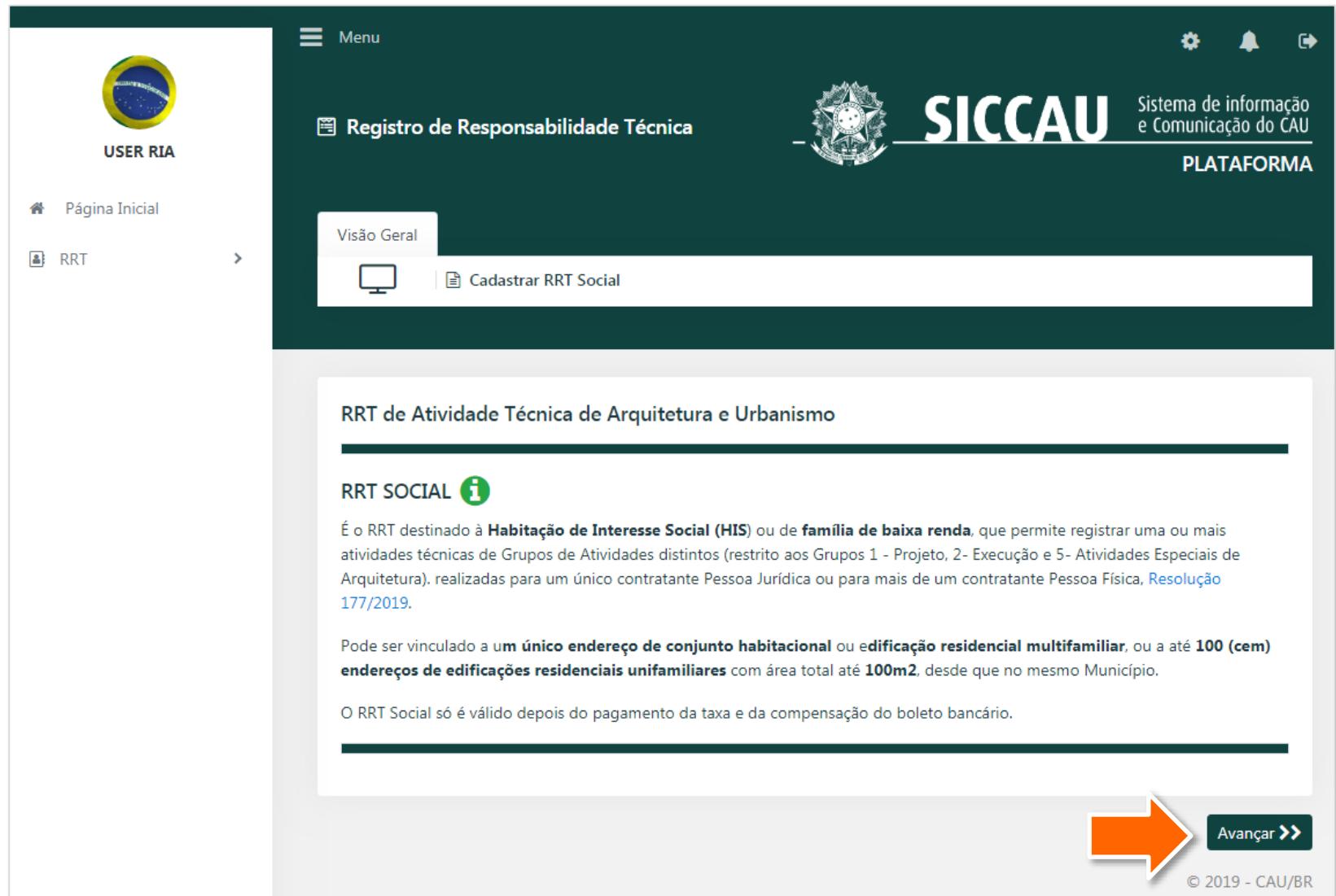
DERIVADO	?
RRT SOCIAL	?
RRT MÍNIMO	?
RRT MÚLTIPLO MENSAL	?
RRT SIMPLES	?



COMO PREENCHER

3 Você será direcionado a um novo ambiente do SICCAU - em breve todo o sistema estará de cara nova!

Clique em **Avançar**.



The screenshot shows the SICCAU platform interface. At the top, there is a navigation bar with a Brazilian flag icon labeled 'USER RIA', a 'Menu' icon, and three small icons on the right. The main title 'SICCAU' is displayed with the subtitle 'Sistema de informação e Comunicação do CAU' and 'PLATAFORMA'. Below this, the 'Registro de Responsabilidade Técnica' (RRT) section is visible, with 'Visão Geral' and 'Cadastrar RRT Social' options. The main content area is titled 'RRT de Atividade Técnica de Arquitetura e Urbanismo' and 'RRT SOCIAL' with an information icon. It provides details about the RRT Social registration, mentioning 'Habitação de Interesse Social (HIS)' and 'família de baixa renda'. It also specifies that it can be linked to a single address or up to 100 addresses for multifamily residential buildings with a total area of up to 100m². A note states that the RRT Social is valid after tax payment and bank statement compensation. At the bottom right, there is a large orange arrow pointing right with the text 'Avançar >>' and a copyright notice '© 2019 - CAU/BR'.

COMO PREENCHER

4 Clique na bolinha correspondente à identificação do RRT Social.

A primeira é para **até 100 endereços de residências unifamiliares** e um ou mais contratantes pessoa física ou um único contratante pessoa jurídica.

A segunda é para **um único endereço de conjunto habitacional ou residência multifamiliar** e um único contratante.



ATENÇÃO!

Os passos de preenchimento do RRT são muito similares nos dois casos acima e **as diferenças serão sinalizadas em rosa**.

Visão Geral

Cadastrar RRT Social

Pré-Requisito/Participação

Dados do Contratante

Dados do Contrato

Finalizar Contrato

Cadastrar Registro de Responsabilidade Técnica

Escolha a Identificação do RRT SOCIAL !

Declaro que este RRT refere-se a Edificações Residenciais Unifamiliares vinculadas ao Programa de Habitação de Interesse Social (HIS) ou destinadas a moradia de baixa renda e com área total máxima de 100m2. É possível a inclusão de até 100 endereços dentro de um mesmo município.

Declaro que este RRT refere-se a um Conjunto Habitacional ou Edificação Residencial Multifamiliar vinculado ao Programa de Habitação de Interesse Social (HIS) ou que se enquadre nas Leis nº 11.124, de 16 de junho de 2005, nº 11.888, de 24 de dezembro de 2008, nº 13.465, de 11 de julho de 2017, ou em legislações correlatas vigentes.

COMO PREENCHER

- 5 Se o RRT estiver vinculado a algum **processo de fiscalização**, clique na bolinha “Sim” e digite o(s) número(s) do(s) documento(s) no campo indicado.

Clique na **setinha** para escolher a forma de participação - aqui seguiremos com a forma **Individual**.

Para a forma de participação em **Equipe**, consulte o tutorial **RRT em Equipe**.

Em seguida, clique em **Salvar e Avançar**.

Processo de Fiscalização !

RRT para atender a um processo de fiscalização em andamento?

Sim Não

Nº Documento de Fiscalização:

Definir Forma de Participação !

Forma de Participação: INDIVIDUAL ▼

Descartar RRT Salvar e Avançar >>

00000000000000000000000000000000 - CAU/BR

COMO PREENCHER

6 Digite o **Nome, o CPF completo ou CNPJ** do **contratante** e aguarde o carregamento dos dados pelo sistema.

Se o contratante for **Estrangeiro**, selecione a bolinha correspondente para o preenchimento do nome do contratante.

Visão Geral

Cadastrar RRT Social

Pré-Requisito/Participação Dados do Contratante Dados do Contrato Finalizar Contrato

Dados do Contratante

Contratante !

Nome/CPF/CNPJ Contratante:

Estrangeiro

CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE II - USUARIO DE TESTE - BA

Descartar RRT Salvar e Avançar >>

COMO PREENCHER

7 Logo abaixo serão exibidos os dados do contratante.

Você pode atualizar o endereço deste contratante clicando na opção **+ Incluir Novo Endereço do Contratante**.

Feita a inclusão, é possível **alterar ou excluir** o endereço anterior **clicando nas 3 bolinhas** ao lado. Caso tenha mais de um endereço cadastrado, selecione qual deles deseja usar.

Ao finalizar clique em **Salvar e Avançar**.

Dados Pessoais do Contratante

CPF/CNPJ: Tipo: Órgão Públ: E-mail: TESTE@TESTE.
Nome/Razão Social: CAU/BR Tel: (99) 9999-9999

Dados de Endereço do Contratante

País: Brasil Logradouro: QUADRA 2 BLOCO C LOTE 22 Bairro: ASA SUL
CEP: 70300-902 Cidade: BRASÍLIA
UF: DF Número: 1
Tipo Logradouro: QUADRA Complemento:

Incluir Novo Endereço do Contratante

Salvar e Avançar >>



ATENÇÃO! Este endereço é do Contratante; não o confunda com o endereço da obra/serviço.

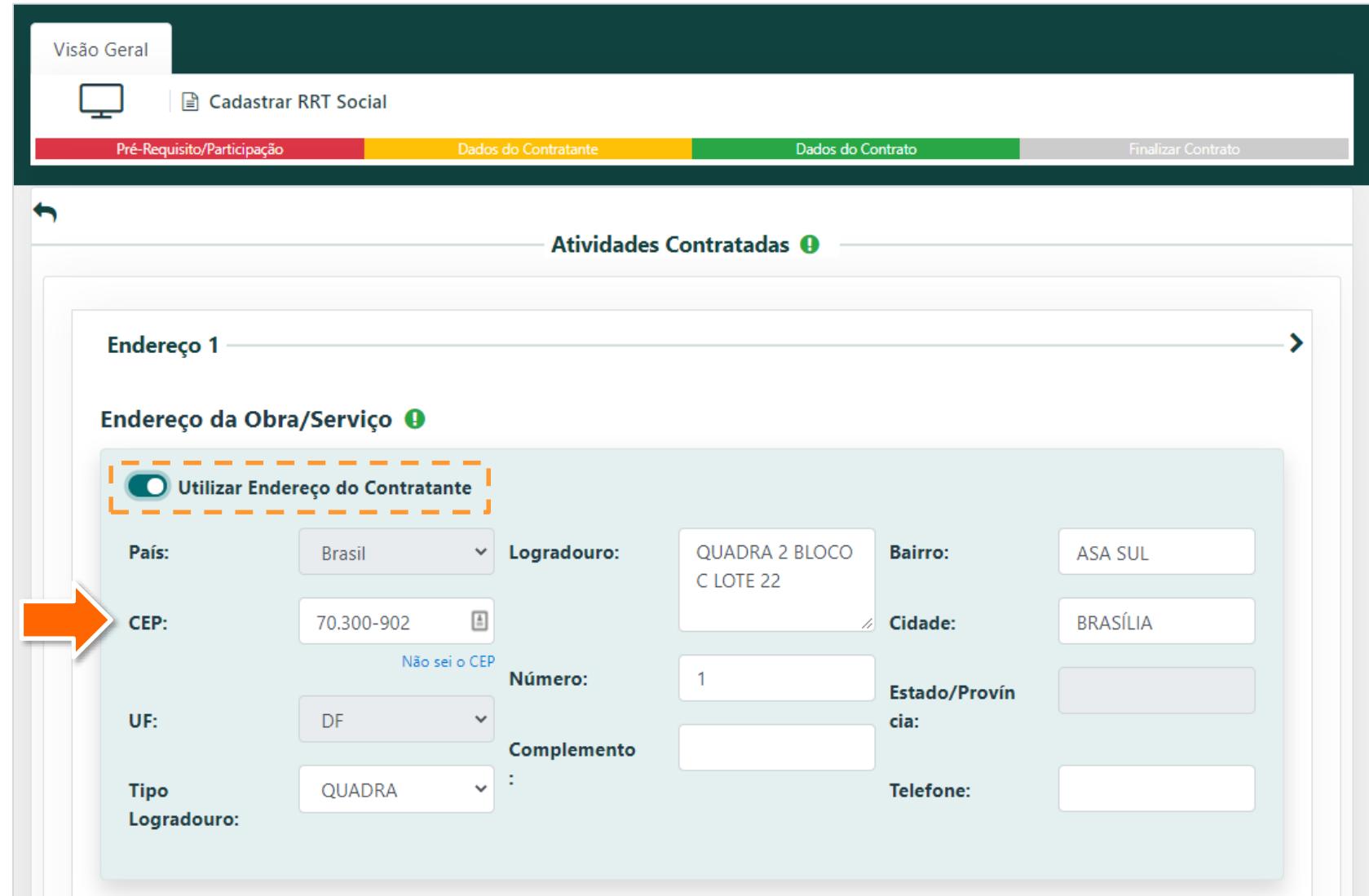
COMO PREENCHER

8

Agora você precisa preencher os dados do contrato.

Clique na bolinha caso deseje utilizar no endereço da obra o mesmo endereço do contratante.

Ou **Digite o CEP** referente ao endereço da Obra ou Serviço; em seguida, complemente os dados.



Visão Geral

Cadastrar RRT Social

Pré-Requisito/Participação Dados do Contratante Dados do Contrato Finalizar Contrato

Atividades Contratadas

Endereço 1

Endereço da Obra/Serviço

Utilizar Endereço do Contratante

País: Brasil Logradouro: QUADRA 2 BLOCO C LOTE 22

CEP: 70.300-902 Bairro: ASA SUL

Não sei o CEP

UF: DF Número: 1

Estado/Província: Cidade: BRASÍLIA

Tipo Logradouro: QUADRA Complemento:

Telefone:

COMO PREENCHER

- 9 Role a página para baixo e **preencha a descrição** do serviço. Você pode usar recursos de formatação como negrito, itálico, marcadores, além de poder inserir hiperlink. Em seguida, **clique na setinha** para escolher a **Tipologia** - o RRT Social admite apenas tipologias habitacionais.

Descrição do Serviço !

Descrição: Parágrafo **B** *I* Projeto de reforma...

Definir Tipologia !

Tipologia: Habitacional Unifamiliar 

COMO PREENCHER

10

Role a página para baixo e **clique na setinha** para escolher o **Grupo** da atividade.

Escolher Atividades !

Adicionar Grupo:

Atividade:

Quantidade:

Unidade de Medida:

+ Seleione aqui para adicionar o Grupo/Atividade

Escolher Atividades !

Adicionar Grupo:

Atividade:

Quantidade:

PROJETO

EXECUÇÃO

ATIVIDADES ESPECIAIS EM ARQUITETURA E URBANISMO

COMO PREENCHER

11

Escolha a **Atividade**, preencha a **Quantidade** (limitado a 100m²), e selecione a **unidade de medida** (no caso do RRT Social é apenas m²), em seguida clique em “+ Selecione aqui para adicionar o Grupo/Atividade”.

Escolher Atividades !

Adicionar Grupo:	PROJETO
Atividade:	1.1.1 - Levantamento
Quantidade:	8,00
Unidade de Medida:	m ²

+ Selecione aqui para adicionar o Grupo/Atividade

O sistema exibe a atividade adicionada logo abaixo. Você pode repetir a operação para adicionar mais atividades, inclusive de outros Grupos. Também pode remover uma atividade adicionada clicando no X.

1 - PROJETO	Levantamento arquitetônico	8,00	m ²	X
-------------	----------------------------	------	----------------	----------

COMO PREENCHER

12

Em seguida, clique na bolinha correspondente à Declaração de Acessibilidade mais adequada ao seu caso.

Declaração de Acessibilidade ⓘ

Declaração:

Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015.

Declaro a não exigibilidade de atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015.

COMO PREENCHER

13

Caso você tenha optado pelo **RRT para até 100 residências unifamiliares**, aparecerá a opção **Adicionar novo endereço da obra/serviço para este contrato** e você pode utilizá-la para cadastrar mais endereços para este mesmo contratante.

Quando estiver satisfeito, clique em **Salvar e Avançar**.

Declaração de Acessibilidade ⓘ

Declaração:

Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13146, de 06 de julho de 2015.

Declaro a não exigibilidade de atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso público ou privativas de uso coletivo, conforme § 1º do art. 56 da Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015.

Adicionar novo endereço da obra/serviço para este contrato

Descartar RRT **Salvar e Avançar ➞**



ATENÇÃO! Para cadastrar mais contratantes, você poderá fazer a inclusão de novos contratos mais para frente, no Passo 19.

COMO PREENCHER

14

Serão exibidos os dados do contrato referente à datas e honorários.

Preencha o **Número do Contrato** (opcional) e as **Datas**:

- **de Celebração:** quando o contrato foi assinado;
- **de Início:** quando a atividade será iniciada;
- **Previsão de Término:** quando se encerrará a atividade.

Visão Geral

Cadastrar RRT Social

Pré-Requisito/Participação

Dados do Contratante

Dados do Contrato

Finalizar Contrato

Dados do Contrato

Dados do Contrato

Número do Contrato:

Data de Celebração:

Data de início:

Previsão de término:

Valor do Contrato/Honorários:

Descartar RRT

Salvar e Avançar >>

© 2019 - CAU/BR

COMO PREENCHER

15

Ao terminar de preencher as datas, serão exibidas as **Declarações de Tempestividade**.

Leia e selecione a que melhor se encaixa no seu caso. Sendo que as três primeiras opções caracterizam um RRT Extemporâneo.

Se for mesmo o caso de RRT Extemporâneo, **veja o tutorial específico**.

Dados do Contrato 

Número do Contrato:	Data de Celebração:	Data de início:	Previsão de término:
AC 007-2020	01/09/2020 	11/09/2020 	30/09/2020 

Valor do Contrato/Honorários:

DECLARAÇÃO DE TEMPESTIVIDADE

Declaro que já efetuei as entregas finais dos documentos técnicos, objetos deste RRT ao meu contratante.

Declaro que já dei entrada e/ou protocolei o serviço técnico, objeto deste RRT, em pessoa jurídica, pública ou privada, responsável pela análise e aprovação de projetos ou documentos técnicos.

Declaro que já publiquei ou divulguei os documentos técnicos, objeto deste RRT, em elementos de comunicação dirigido ao cliente ou ao público em geral.

Declaro que não efetuei entrega dos documentos finais ao contratante; não dei entrada em empresa responsável por análise do boleto deste RRT e não publiquei e nem divulguei os documentos técnicos deste RRT em elementos de comunicação.

COMO PREENCHER

16

Agora vamos preencher o **Valor do Contrato/ Honorários**.

Além de poder **declarar o valor normalmente**, você pode declarar o valor **R\$ 0,00**, mas deverá informar o **Motivo**, podendo ser:

- “**Não Informado**”, ou
- “**Doação**”.

Ou ainda, caso o seu contratante seja um **órgão público**, ou você possua um RRT de Desempenho de Cargo e Função que o vincule a um órgão público, poderá declarar R\$ 0,00 e selecionar a opção **funcionário/servidor**.

Dados do Contrato !

Número do Contrato: AC 007-2020	Data de Celebração: 01/09/2020 	Data de início: 11/09/2020 	Previsão de término: 30/09/2020
Valor do Contrato/Honorários: R\$300,00			

Dados do Contrato !

Número do Contrato: AC 007-2020	Data de Celebração: 01/09/2020 	Data de início: 11/09/2020 	Previsão de término: 30/09/2020
Valor do Contrato/Honorários: R\$0,00			
Selecione o Motivo: !			
Selecione Não Informado Doação Funcionário/Servidor			

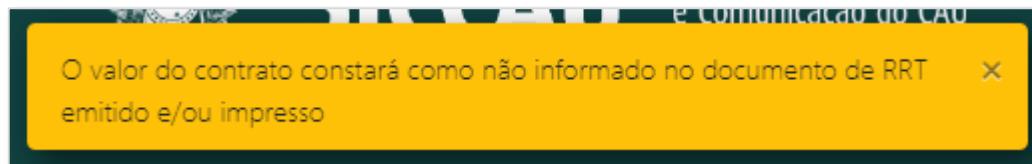
COMO PREENCHER

17

Caso opte pelo Motivo “**Não Informado**” será exibida a mensagem em amarelo.

Optando por **Doação**, será exibida a Declaração de Doação, que você deve **ler e clicar na bolinha** para confirmar.

Optando por **Funcionário/Servidor**, será exibida a Declaração de Funcionário/Servidor, que você deve **ler e clicar na bolinha** para confirmar.



Valor do Contrato/Honorários: Selecione o Motivo: !

R\$0,00 Doação

DECLARAÇÃO DE DOAÇÃO

Declaro que a prestação de serviços não contempla a cobrança de valores e honorários.

Valor do Contrato/Honorários: Selecione o Motivo: !

R\$0,00 Funcionário/Servidor

DECLARAÇÃO DE FUNCIONÁRIO/SERVIDOR

Declaro que a prestação de serviços não contempla a cobrança de valores e honorários, pois fazem parte das atribuições do cargo público.

COMO PREENCHER

18

Ao finalizar o preenchimento dessa etapa, clique em **Salvar e Avançar**.

Dados do Contrato !

Número do Contrato:	Data de Celebração:	Data de início:	Previsão de término:
AC 007-2020	01/09/2020 	11/09/2020 	30/09/2020 

Valor do Contrato/Honorários: R\$0,00 **Selezione o Motivo:** ! Não Informado

DECLARAÇÃO DE TEMPESTIVIDADE

Declaro que já efetuei as entregas finais dos documentos técnicos, objetos deste RRT ao meu contratante.

Declaro que já dei entrada e/ou protocolei o serviço técnico, objeto deste RRT, em pessoa jurídica, pública ou privada, responsável pela análise e aprovação de projetos ou documentos técnicos.

Declaro que já publiquei ou divulguei os documentos técnicos, objeto deste RRT, em elementos de comunicação dirigido ao cliente ou ao público em geral.

Declaro que não efetuei entrega dos documentos finais ao contratante; não dei entrada em empresa responsável por análise do boleto deste RRT e não publiquei e nem divulguei os documentos técnicos deste RRT em elementos de comunicação.



Descartar RRT **Salvar e Avançar >>**

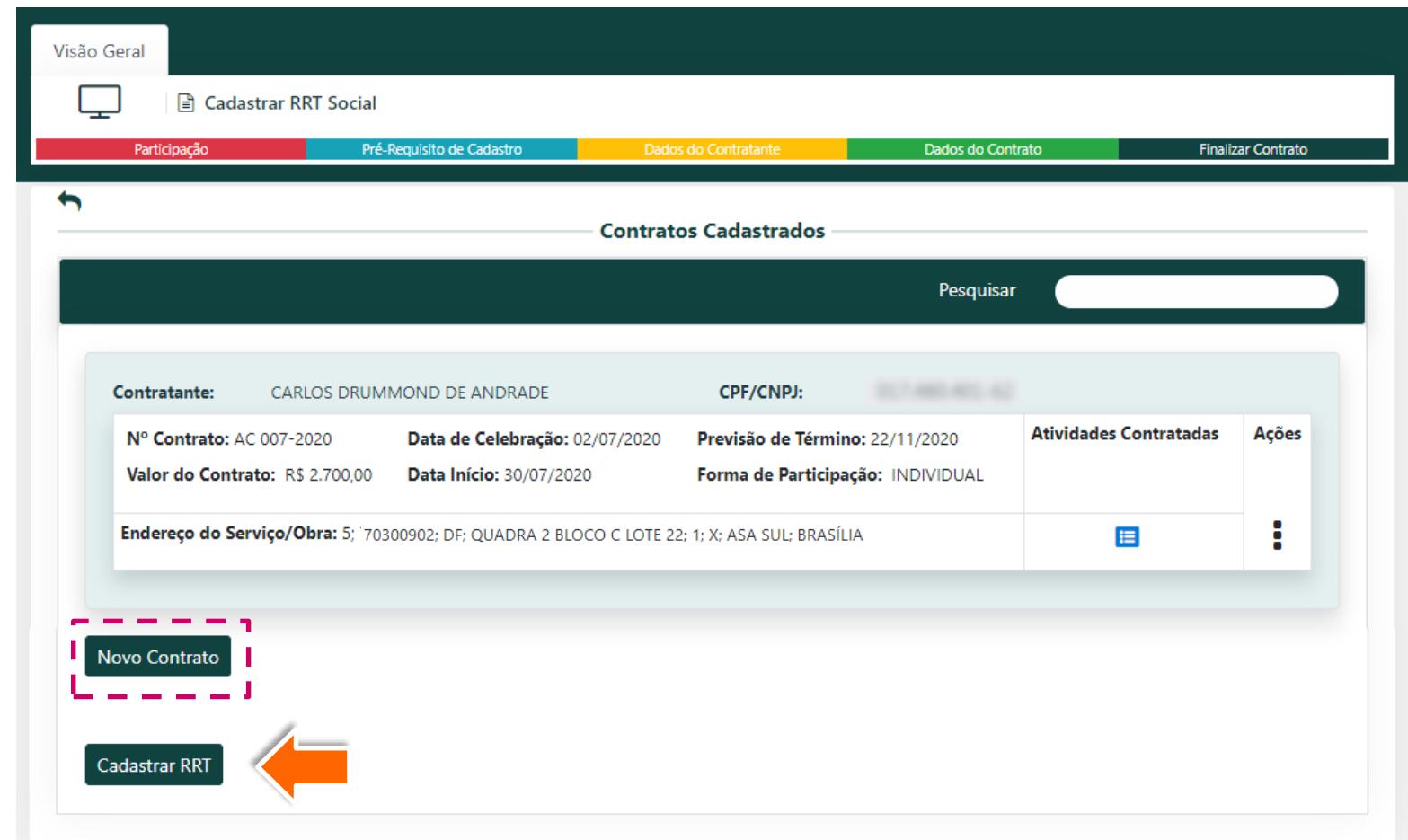
COMO PREENCHER

19

O sistema exibe o resumo do contrato.

Caso você tenha optado pelo **RRT para até 100 residências unifamiliares**, aparecerá a opção **Novo Contrato**, que você pode utilizar para cadastrar mais contratantes e endereços.

Ao finalizar, clique em **Cadastrar RRT**.



Visão Geral

Cadastrar RRT Social

Participação | Pré-Requisito de Cadastro | Dados do Contratante | Dados do Contrato | Finalizar Contrato

Contratos Cadastrados

Contratante: CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE CPF/CNPJ: 000.000.000-00

Nº Contrato: AC 007-2020 Data de Celebração: 02/07/2020 Previsão de Término: 22/11/2020

Valor do Contrato: R\$ 2.700,00 Data Início: 30/07/2020 Forma de Participação: INDIVIDUAL

Endereço do Serviço/Obra: 5170300902; DF; QUADRA 2 BLOCO C LOTE 22; 1; X; ASA SUL; BRASÍLIA

Novo Contrato

Cadastrar RRT

 **ATENÇÃO!** Se o contratante for Pessoa Jurídica, o botão Novo Contrato não estará disponível, pois o RRT Social será vinculado a um único contratante.

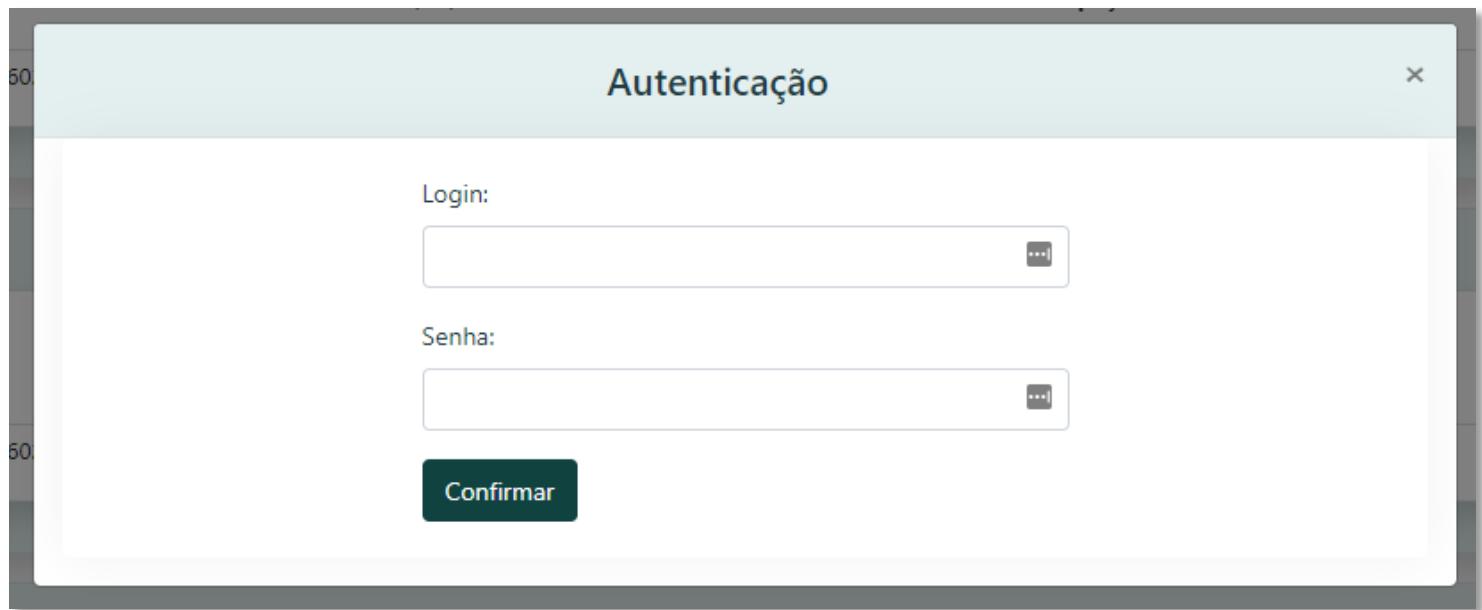
COMO PREENCHER

20

Será exibida uma janela de **Autenticação**, onde você deverá inserir seu login do SICCAU (CPF) e a senha.

Com essa **assinatura eletrônica**, não será mais necessária a impressão e assinatura manual do RRT.

Clique no botão **Confirmar** para prosseguir.



COMO PREENCHER

21

Será exibida a tela ao lado, que apresenta uma série de informações do RRT cadastrado.

Repare que o sistema indica em vermelho que falta o pagamento da taxa.

Menu

Visualizar RRT

RRT SOCIAL: NÃO REGISTRADO - PENDENTE DE PAGAMENTO DA TAXA

Responsável Técnico

Arquiteto(a) e Urbanista

Nome Civil/Social: USER TESTE DA RIA

CPF: [REDACTED]

Registro Nacional: [REDACTED]

Data de Registro: 31/12/1969

Tel: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Detalhes do RRT

Número do RRT: NÃO REGISTRADO

Forma de Registro: INICIAL

Data de Cadastro: 07/09/2020

Modalidade: RRT SOCIAL

Forma de Participação: INDIVIDUAL

Data de Registro: [REDACTED]

Tipologia: [REDACTED]

Requisito de Cadastro: [Declaração](#)

Veracidade: [Declaração](#)

Dados do Contrato

Contrato 1

Pesquisar

CPF/CNPJ: [REDACTED]	Atividades Contratadas/Descrição	Ações
RRT: 509921709100CT001	Contratante:CAU/BR	
Nº Contrato: AC 007-2020	Data de Celebração: 01/09/2020	Previsão de Término: 30/09/2020
Valor do Contrato: Não informado	Data Início: 11/09/2020	Acessibilidade: Declaração
Forma de Participação: INDIVIDUAL		
Endereço do Serviço/Obra: 5: 70300902; DF: QUADRA 2 BLOCO C LOTE 22; 1; X: ASA SUL; BRASÍLIA		

COMO PREENCHER

22

Role a tela até embaixo. Você poderá adicionar um **Novo Contrato** ou poderá **Alterar RRT**, clicando nos botões correspondentes.

Caso deseje utilizar os dados deste RRT no auxílio do preenchimento de um novo RRT, clique no botão **Reutilizar RRT**.

Quando tiver concluído, clique em **Gerar Boleto**.

RRT Vinculados Por Forma de Registro

RRT Vinculado	Forma de Registro	Contratante	Data de Registro	Data de Pagamento
SO9522306100	INICIAL	Múltiplos contratantes	20/05/2020	

Boletos

Número do Boleto	Sacado	Receita	Data de Emissão	Vencimento	Status	Ação
Não foram encontrados resultados						

Status do RRT

Status	Data/Hora	Usuário
RRT EM PREENCHIMENTO	-	
DOCUMENTO ELABORADO	-	

Botões na barra de rodape:

- Novo Contrato**
- Alterar RRT**
- Imprimir RRT Completo**
- Gerar Boleto**
- Reutilizar RRT**

Nota: Um grande seta aponta para cima, indicando que o usuário deve scrollar a tela para cima para visualizar as opções de 'Novo Contrato' e 'Alterar RRT'.

COMO PREENCHER

23

Caso não tenha empresa contratada, será exibida uma mensagem de sucesso no canto superior direito.

Quando tiver empresa contratada, você terá que escolher o sacado do boleto.

Agora clique no botão **Imprimir Boleto**.

Declaro o atendimento às regras de acessibilidade previstas em legislação e em normas técnicas pertinentes para as edificações abertas ao público, de uso Lei nº 13146, de 06 de julho de 2015.

Cadastro efetuado com sucesso!

Declaro para os devidos fins de direitos e obrigações, sob as penas previstas na legislação vigente, que as informações cadastradas neste RRT são verdadeiras e de minha responsabilidade técnica e civil.

RRT Vinculados Por Forma de Registro

RRT Vinculado	Forma de Registro	Contratante	Data de Registro	Data de Pagamento
SO9522306100	INICIAL	Múltiplos contratantes	20/05/2020	

Boletos

Número do Boleto	Sacado	Receita	Data de Emissão	Vencimento	Status	Ação
Não foram encontrados resultados						

Status do RRT

Status	Data/Hora	Usuário
RRT EM PREENCHIMENTO	-	
DOCUMENTO ELABORADO	-	

[Novo Contrato](#) [Alterar RRT](#) [Imprimir RRT Completo](#) [Imprimir Boleto](#) [Reutilizar RRT](#)



COMO PREENCHER

24

Após o pagamento e compensação do boleto pelo sistema, o seu RRT estará registrado e receberá a numeração!



Conselho de Arquitetura e Urbanismo
Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010

RECIBO DO PAGADOR

BANCO DO BRASIL | 001 - 9 | 00190.00009 02857.119008 12450.361170 4 83440000009795

Nome do Pagador/CPF/CNPJ/Endereço		Recibo do Pagador		
Sacador/Avaliista		Nº Documento	Data de Vencimento	Valor do Documento
Nosso Número 28571190012450361-3		12450361	11/08/2020	97,95
Nome do Beneficiário/CPF/CNPJ/Endereço		(*) Valor Cobrado 97,95		
Agência/Código do Beneficiário		Autenticação Mecânica		

ATENÇÃO: NÃO EXCLUIR O RRT DURANTE O PÉRIODO DE PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO (DE 2 A 4 DIAS).
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO. NÃO REALIZAR O PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

BANCO DO BRASIL | 001 - 9 | 00190.00009 02857.119008 12450.361170 4 83440000009795

Local de Pagamento Pagável em qualquer Banco até o vencimento		Data de Vencimento 11/08/2020		
Nome do Beneficiário/CPF/CNPJ		Agência/Código do Beneficiário 4200-5 / 6068-2		
Data do Documento 28/07/2020	Nº Documento 12450361	Espécie DOC DM	Acerte N	Data do Processamento 28/07/2020
Use o Banco	Carteira 17	Espécie R\$	Quantidade xValor	Nosso-Número 28571190012450361-3
Informações de Responsabilidade do Beneficiário				

ATENÇÃO: NÃO EXCLUIR O RRT DURANTE O PÉRIODO DE PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO (DE 2 A 4 DIAS).
NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO. NÃO REALIZAR O PAGAMENTO POR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA.

Nome do Pagador/CPF/CNPJ/Endereço

Sacador/Avaliista

Código de Baixa
Autenticação Mecânica

Ficha de Compensação



ADICIONAR ENDEREÇOS NO RRT SOCIAL PARA RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR

PASSO A PASSO

ADICIONAR ENDEREÇOS

COMO FUNCIONA?

Quando você opta pelo RRT Social para até 100 residências unifamiliares, mesmo após o pagamento do boleto é possível ir acrescentando novos endereços, sem que isso configure um RRT Retificador.

QUAL O PRAZO PARA INCLUIR?

O prazo para incluir novos endereços é de até 6 meses a contar da primeira Data de Início da Atividade registrada.

EXISTE ALGUMA RESTRIÇÃO PARA OS ENDEREÇOS?

Sim, todos devem pertencer ao mesmo município.

POSSO TER MAIS DE UM ENDEREÇO PARA O MESMO CONTRATANTE?

Sim, veja como no passo 13 da seção Como Preencher.



ADICIONAR ENDEREÇOS

- 1 No SICCAU, acesse o RRT Social que deseja complementar, clicando no menu **RRT – Pesquisar RRT**.



The screenshot shows the SICCAU (Sistema de Informação e Comunicação do CAU) web interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian coat of arms, the SICCAU logo, and the text "Sistema de Informação e Comunicação do CAU". On the right side of the top bar, there are links for "Página Inicial" and "Sair do sistema". A welcome message box on the right says "Olá, USER TESTE DA RIA. Seja bem vindo ao SICCAU, Ambiente do Arquiteto e Urbanista." Below the top bar, there is a horizontal menu bar with several dropdowns: "Contratantes", "RRT" (which is currently selected and highlighted in black), "Certidões", "Declaração", "Protocolos", "RDA", "Financeiro", and "Agendamento". Under the "RRT" menu, a dropdown menu is open, showing options: "Preencher RRT", "Retificar RRT", "Pesquisar RRT" (which is highlighted with a gray background and has an orange arrow pointing to it), and "Alterar Status de RRT". On the left side of the interface, there is a sidebar with sections for "Acesso Rápido" (containing "USER TESTE DA RIA", "ATENÇÃO", and "Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista"), "Contratante" (with a "Novo" button), and "RRTs Pendentes". At the bottom of the sidebar, there is a message: "Prezado(a) Arquiteto(a) e Urbanista,".

ADICIONAR ENDEREÇOS

2 Digite o número do RRT Social desejado e clique em **Ver todos os Dados**.

O RRT Social possui novo padrão de numeração: SO9522306I00, no qual “SO” é a Modalidade do RRT (Social), “9522306” é o Número do RRT e “I00” representa a forma de registro (I de inicial ou R de retificador).

Pesquisar RRT

PESQUISAR

Número do RRT: 9522306

RRT

Número: 9522306
Data de Cadastro: 20/05/2020
Descrição:

Ver todos os dados 

FILTROS

Nome do Contratante
Endereço da Obra
Modalidade do RRT
Forma de registro
Empresa contratada

Pesquisar

ADICIONAR ENDEREÇOS

3 Você será direcionado para o novo ambiente do SICCAU e o sistema exibirá os dados do RRT.



The screenshot shows the SICCAU RRT Social interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, the text 'SICCAU Sistema de informação e Comunicação do CAU', and a 'RRT SOCIAL' button. On the left, a sidebar shows 'USER RIA' with a profile picture, and links for 'Página Inicial' and 'RRT'. The main content area displays 'RRT: [REDACTED]' and 'Responsável Técnico'. Below this, under 'Arquiteto(a) e Urbanista', are the following details: 'Nome Civil/Social: USER TESTE', 'CPF: [REDACTED]', 'Tel: [REDACTED]', 'DA RIA', 'Registro Nacional: [REDACTED]', 'Data de Registro: 01/01/1970', and 'E-mail: RIA@CAUBR.GOV.BR'. A section titled 'Detalhes do RRT' shows: 'Número do RRT: [REDACTED]', 'Forma de Registro: Inicial', 'Data de Cadastro: [REDACTED]', 'Modalidade: RRT SOCIAL', 'Forma de Participação: INDIVIDUAL', and 'Data de Registro: [REDACTED]'. The interface has a clean, modern design with a dark header and light-colored content boxes.

ADICIONAR ENDEREÇOS

- 4 Role a página até embaixo e clique em **Novo Contrato**.

Boletos

Número do Boleto	Sacado	Receita	Data de Emissão	Vencimento	Status	Ação
12450361	██████████	CAU-DF-TAXA- RRT	██████████	██████████	██████████	██████████

1 10

Status do RRT

Status	Data/Hora	Usuário
RRT EM PREENCHIMENTO	-	
DOCUMENTO ELABORADO	-	
BOLETO - TAXA DE RRT EMITIDO	27/07/2020 - 09:07	

1 10

 [Novo Contrato](#) [Alterar RRT](#) [Imprimir RRT Completo](#) [Imprimir Boleto](#) [Reutilizar RRT](#)

ADICIONAR ENDEREÇOS

5 Será exibida a tela do Contratante.

Caso deseje alterar o **contratante**, clique na bolinha destacada.

Agora basta seguir a partir do passo 6 da seção anterior.





CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil