



CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO

Relatório de gestão do exercício 2014

Relatório de gestão do exercício 2014

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO

Relatório de Gestão do exercício de 2014 apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 127/2013, da Portaria TCU nº 175/2013 e das orientações do órgão de controle interno

Sumário

RELAÇÃO DE SIGLAS DO RELATÓRIO	3
INTRODUÇÃO	4
1 - IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE	5
1.1 Entidade - Informações sobre a entidade	5
1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas	5
1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada	5
1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas	6
2 - PLANEJAMENTOS E RESULTADOS	6
2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão	6
2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão	6
2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício	6
2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.	6
3 - ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E DE AUTOCONTROLE DA GESTÃO	7
3.1 Estrutura de governança da entidade	7
3.2 Auditoria	7
3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correição	7
3.4 Dirigentes e membros de conselhos	7
3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho	12
4 - INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO	13
4.1 Demonstração da receita	13
4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital	15
4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação	17
4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital	18
4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário	24
4.3 Transferências	25
5. GESTÃO DE PESSOAS, TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA E CUSTOS	26
5.1.1 Força de trabalho	26
5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício	26
5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	27

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária	28
5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade	30
5.2 Desoneração da folha de pagamento	32
6 - RECOMENDAÇÕES	32
6.1 Recomendações TCU	32
6.2 Recomendações Internas	32
6.3 Danos Erários	33
7 - INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	34
7.1 Adoção NCASP	34
7.2 Demonstrações Contábeis	35
7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis	35
8 - RELAÇÕES COM A SOCIEDADE	35
8.1 Relações com a Sociedade	35
9 - OUTRAS INFORMAÇÕES	36
9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício	36
CONCLUSÕES	37
ANEXOS	38

Relação de Siglas do Relatório

CAU/MA - Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão.

Introdução

Este Relatório refere-se à Gestão CAU/MA, exercício 2014. Onde o CAU/MA objetivou melhorar a qualidade do atendimento aos profissionais e empresas da Arquitetura, bem como à sociedade em Geral. Melhorar e manter a sua estrutura, bem como dotar de melhores equipamentos a fiscalização. Implementar ações de fiscalização na Capita e nas maiores cidades do Estado.

1 - Identificação e Atributos da Entidade

1.1 Entidade - Informações sobre a entidade

DENOMINAÇÃO COMPLETA	CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO		
DENOMINAÇÃO ABREVIADA	CAU-MA	CNPJ	14.968.163/0001-77
NATUREZA JURÍDICA	Autarquia Federal	CONTATO	98-32687572
CÓDIGO CNAE	94.12-0-00		
ENDEREÇO ELETRÔNICO	gerenciageral@cauma.gov.br		
PÁGINA INTERNET	www.cauma.gov.br		
ENDEREÇO POSTAL	RUA DOS ABACATEIROS, nº 01, Ed. Rio Anil, Lojas 03 e 04		
CIDADE	São Luís	UF	MA
BAIRRO	JARDIM SÃO FRANCISCO	CEP	65076010
INFORMAÇÕES ADICIONAIS			

1.2 Normas - Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Agregadora e Agregadas

Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas:

Lei nº 12.378/2010.

Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas

Regimento Interno do CAU/MA

Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas:

Organograma do CAU/MA

Informações adicionais:

A Legislação do CAU/MA pode ser acessada, através do endereço eletrônico www.cauma.gov.br

1.3 Competências - Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Finalidade e competências institucionais da entidade jurisdicionada

Fiscalização do Exercício Profissional na Área da Arquitetura e Urbanismo.

1.4 Organograma - Apresentação do organograma funcional com descrição sucinta das competências e das atribuições das áreas

- Anexo I - ORGANOGRAMA COM DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS

2 - Planejamentos e Resultados

2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo II - Planejamento Estrategico CAU 2013-2014

2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão

- Anexo III - Parecer/Aprovação do Plano de Ação 2014

2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício

- Anexo IV - Aplicações
- Anexo V - Consideração Final
- Anexo VI - Dados Gerais
- Anexo VII - Metas-Financeiras
- Anexo VIII - Metas-Resultados
- Anexo IX - Receitas

2.4 Indicadores - Indicadores utilizados pela entidade para monitorar e

avaliar a gestão, acompanhar o alcance das metas, identificar os avanços e as melhorias na qualidade dos serviços prestados, identificar necessidade de correções e de mudanças de rumos, etc.

Em 2014, no processo de desenvolvimento e implementação do planejamento estratégico de longo prazo no CAU/MA, os indicadores institucionais e de resultados vinculados ao mapa estratégico foram estruturados e serão objeto de efetiva implementação a partir da programação 2015.

3 - Estrutura de governança e de autocontrole da gestão

3.1 Estrutura de governança da entidade

O CAU/MA ainda não tem auditoria interna, devido ao pequeno número de funcionários no seu quadro, sendo que a auditoria realizada é a do Conselho Federal, com o objetivo de garantir a observância dos princípios constitucionais de legalidade, moralidade e eficiência na gestão pública. O processo é realizado por empresa de auditoria independente especialmente contratada para tal fim. As principais conclusões da auditoria realizada no CAU/UF estão no documento anexo Relatório dos Auditores Independentes. . Mesmo com um número reduzido de funcionários, há um grupo de trabalho atuando área do Planejamento da Estratégia do CAU/MA. O CAU/MA ainda não tem Ouvidoria própria, utilizando-se até o momento do serviço de Ouvidoria do CAU/BR, mas espera poder implantar em breve, a sua própria Ouvidoria.

3.2 Auditoria

O CAU/MA ainda não tem auditoria interna, devido ao pequeno número de funcionários no seu quadro, sendo que a auditoria realizada é a do Conselho Federal. Quanto aos controles internos, são feitos os procedimentos licitatórios, os empenhos, os lançamentos contábeis, liquidações e baixas de pagamentos são feitos por agentes diferentes, como forma de verificação da correção das informações.

3.3 Informações sobre a estrutura e as atividades do sistema de correção

O CAU/MA não possui sistema de correção e tratamento de ilícitos administrativos. Até o momento não foram detectadas quaisquer ocorrências de irregularidades/ilícitos no Conselho e nem houve a necessidade de instauração dessa estrutura. Informamos ainda, todos os setores da autarquia apresentam relatórios periódicos de sua atividades, que são verificados pela Diretoria e pelo Plenário do CAU/MA.

3.4 Dirigentes e membros de conselhos

HERMES DA FONSECA NETO	
CPF	187.277.782-15

Registro profissional	A138045
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO TITULAR - PRESIDENTE DO CAU/MA
Cargo	PRESIDENTE

ALEX OLIVEIRA DE SOUZA

CPF	592.010.454-68
Registro profissional	A213535
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO TITULAR - CONSELHEIRO TITULAR - VICE-PRESIDENTE
Cargo	VICE-PRESIDENTE

LÚCIO FLÁVIO PAIVA E PAIVA

CPF	756.657.433-72
Registro profissional	A352730
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO TITULAR - DIRETOR FINANCEIRO
Cargo	DIRETOR FINANCEIRO

GLADSTONE MAPURUNGA E. S. JUNIOR

CPF	521.668.643-68
Registro profissional	A380156
Data inicial do mandato	

	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO TITULAR - DIRETOR ADMINISTRATIVO
Cargo	DIRETOR ADMINISTRATIVO

HIGOR MENESES B BEZERRA

CPF	811.302.953-20
Registro profissional	A496278
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO TITULAR - COORD. DA COMISSÃO DE FINANÇAS (Licenciado - Ata Reunião Plenária de 09/04/2013)
Cargo	CONSELHEIRO

GILVANDRO FERNANDES DE OLIVEIRA

CPF	713.312.043-72
Registro profissional	A488461
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO TITULAR - DIRETOR TÉCNICO
Cargo	CONSELHEIRO

VERONICA PEREIRA PIRES

CPF	745.540.853-68
Registro profissional	A754153
Data inicial do mandato	01/01/2012

Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRA TITULAR - COORD. DA COMISSÃO DE ÉTICA
Cargo	CONSELHEIRO

VITOR HUGO DOS S. PLUM

CPF	359.601.917-68
Registro profissional	A46078
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

RICARDO LAENDER PEREZ

CPF	055.154.671-91
Registro profissional	A19895
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

GRETE SOARES PFLUEGER

CPF	255.166.803-44
Registro profissional	A162787
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	

	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

FLÁVIO MORAES REGO SALOMÃO

CPF	272.254.293-53
Registro profissional	A224332
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

RAIMUNDO NONATO PINHEIRO CORREA

CPF	687.974.862-72
Registro profissional	A453943
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

ROSANGELA RIBEIRO DO ROSÁRIO

CPF	802.165.283-72
Registro profissional	A829625
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	

	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

POLYANA CRISTINA AMORIM SILVA	
CPF	842.198.663-53
Registro profissional	A488518
Data inicial do mandato	01/01/2012
Data final do mandato	31/12/2014
Data do ato de designação	12/12/2011
Ato de designação	ATA DE POSSE
Entidade que representa	CAU/MA
Informações adicionais	CONSELHEIRO SUPLENTE
Cargo	CONSELHEIRO

3.5 Remuneração paga aos administradores, membros da diretoria e Conselho

Os cargos de Conselheiros do CAU/MA são Honoríficos, não há remuneração/salário para exercício dos Cargos.

4 - Informações sobre a gestão

4.1 Demonstração da receita

Conta contábil	Orçado (dotações + reformulações + transposições até 31/12)	Receita Bruta (total das receitas efetivas)	Diferença (Orçado - Arrecadado)
6.2.1.2 - 6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	1.069.826,00	1.007.997,70	61.828,30
6.2.1.2.1 - 6.2.1.2.1 - RECEITA CORRENTE	1.037.826,00	1.007.997,70	29.828,30
6.2.1.2.1.02 - 6.2.1.2.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	267.092,00	259.962,37	7.129,63
6.2.1.2.1.02.01 - 6.2.1.2.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	267.092,00	259.962,37	7.129,63
6.2.1.2.1.02.01.01 - 6.2.1.2.1.02.01.01 - ANUIDADES	267.092,00	259.962,37	7.129,63
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - 6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Pessoa Física - do Exercício	231.086,00	223.922,27	7.163,73
6.2.1.2.1.02.01.01.003 - 6.2.1.2.1.02.01.01.003 - Pessoa Jurídica - do Exercício	36.006,00	36.040,10	-34,10
6.2.1.2.1.05 - 6.2.1.2.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	367.051,00	334.933,76	32.117,24
6.2.1.2.1.05.01 - 6.2.1.2.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	4.000,00	46,29	3.953,71
6.2.1.2.1.05.01.01 - 6.2.1.2.1.05.01.01 - Pessoa Física	2.000,00	46,29	1.953,71
6.2.1.2.1.05.01.02 - 6.2.1.2.1.05.01.02 - Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.2.1.05.02 - 6.2.1.2.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.2.1.05.02.01 - 6.2.1.2.1.05.02.01 - Pessoa Física	2.000,00	0,00	2.000,00
6.2.1.2.1.05.03 - 6.2.1.2.1.05.03 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	2.000,00	3.239,97	-1.239,97
6.2.1.2.1.05.03.01 - 6.2.1.2.1.05.03.01 - Pessoa Física	2.000,00	3.239,97	-1.239,97

6.2.1.2.1.05.04 - 6.2.1.2.1.05.04 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	0,00	1.609,64	-1.609,64
6.2.1.2.1.05.04.01 - 6.2.1.2.1.05.04.01 - Pessoa Física	0,00	1.609,64	-1.609,64
6.2.1.2.1.05.05 - 6.2.1.2.1.05.05 - EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	359.051,00	330.037,86	29.013,14
6.2.1.2.1.05.05.01 - 6.2.1.2.1.05.05.01 - Pessoa Jurídica - RRT	27.878,00	0,00	27.878,00
6.2.1.2.1.05.05.02 - 6.2.1.2.1.05.05.02 - Pessoa Física - RRT	331.173,00	330.037,86	1.135,14
6.2.1.2.1.06 - 6.2.1.2.1.06 - FINANCEIRAS	29.648,00	37.992,16	-8.344,16
6.2.1.2.1.06.02 - 6.2.1.2.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.1.06.02.01 - 6.2.1.2.1.06.02.01 - Pessoas Físicas	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.1.06.05 - 6.2.1.2.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	28.648,00	37.992,16	-9.344,16
6.2.1.2.1.06.05.01 - 6.2.1.2.1.06.05.01 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	2.720,00	4.482,85	-1.762,85
6.2.1.2.1.06.05.01.001 - 6.2.1.2.1.06.05.01.001 - Pessoas Físicas	1.720,00	4.482,85	-2.762,85
6.2.1.2.1.06.05.01.002 - 6.2.1.2.1.06.05.01.002 - Pessoas Jurídicas	1.000,00	0,00	1.000,00
6.2.1.2.1.06.05.04 - 6.2.1.2.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	5.928,00	12.230,28	-6.302,28
6.2.1.2.1.06.05.04.001 - 6.2.1.2.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	5.928,00	12.230,28	-6.302,28
6.2.1.2.1.06.05.07 - 6.2.1.2.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	20.000,00	21.279,03	-1.279,03
6.2.1.2.1.06.05.07.001 - 6.2.1.2.1.06.05.07.001 - CDB/RDB - Títulos de Renda Fixa	20.000,00	21.279,03	-1.279,03
6.2.1.2.1.07 - 6.2.1.2.1.07 - TRANSFERENCIAS CORRENTES	373.827,00	371.935,80	1.891,20
6.2.1.2.1.07.05 - 6.2.1.2.1.07.05 - Fundo de Apoio	373.827,00	342.674,75	31.152,25
6.2.1.2.1.07.06 - 6.2.1.2.1.07.06 - Fundo de Apoio Exercícios Anteriores	0,00	29.261,05	-29.261,05
6.2.1.2.1.08 - 6.2.1.2.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	208,00	3.173,61	-2.965,61

6.2.1.2.1.08.02 - 6.2.1.2.1.08.02 - MULTAS DE INFRAÇÕES	208,00	0,00	208,00
6.2.1.2.1.08.02.01 - 6.2.1.2.1.08.02.01 - Pessoas Físicas	208,00	0,00	208,00
6.2.1.2.1.08.03 - 6.2.1.2.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	3.173,61	-3.173,61
6.2.1.2.1.08.03.01 - 6.2.1.2.1.08.03.01 - Indenizações	0,00	153,61	-153,61
6.2.1.2.1.08.03.02 - 6.2.1.2.1.08.03.02 - Restituições	0,00	3.020,00	-3.020,00
6.2.1.2.2 - 6.2.1.2.2 - RECEITA DE CAPITAL	32.000,00	0,00	32.000,00
6.2.1.2.2.05 - 6.2.1.2.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	32.000,00	0,00	32.000,00
6.2.1.2.2.05.01 - 6.2.1.2.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	32.000,00	0,00	32.000,00
6.2.1.2.2.05.01.01 - 6.2.1.2.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	32.000,00	0,00	32.000,00

4.2.1 Programação de Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Dotação Inicial		Suplementação		Redução		Orçado Final	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	385.761,39	706.868,56	1.228.480,61	469.437,44	431.362,63	106.480,00	1.182.879,37	1.069.826,00
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	177.126,51	674.868,56	912.843,15	469.437,44	223.756,04	106.480,00	866.213,62	1.037.826,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	37.609,40	315.000,00	483.520,54	299.695,00	60.400,00	27.780,00	460.729,94	586.915,00
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	37.609,40	289.800,00	434.220,54	284.165,00	57.400,00	27.780,00	414.429,94	546.185,00
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	25.850,00	222.195,00	337.045,76	217.650,00	49.000,00	27.100,00	313.895,76	412.745,00

6.2.2.1.1.01.01.002 - ENCARGOS SOCIAIS	11.759,40	67.605,00	95.059,78	66.515,00	8.400,00	680,00	98.419,18	133.440,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	0,00	25.200,00	49.300,00	15.530,00	3.000,00	0,00	46.300,00	40.730,00
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	3.128,00	39.000,00	23.095,27	4.000,00	11.318,40	10.000,00	14.904,87	33.000,00
6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	3.128,00	39.000,00	23.095,27	4.000,00	11.318,40	10.000,00	14.904,87	33.000,00
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	45.395,82	94.000,00	89.399,51	29.300,00	42.200,00	29.100,00	92.595,33	94.200,00
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	12.300,00	41.000,00	13.000,00	0,00	12.300,00	6.000,00	13.000,00	35.000,00
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	33.095,82	53.000,00	76.399,51	29.300,00	29.900,00	23.100,00	79.595,33	59.200,00
6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	84.576,41	200.785,29	246.665,43	90.584,71	91.420,76	36.700,00	239.821,08	254.670,00
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	18.286,16	2.000,00	13.334,60	0,00	17.220,76	1.500,00	14.400,00	500,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	786,00	3.000,00	7.000,00	2.100,00	0,00	0,00	7.786,00	5.100,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	57.822,10	148.485,29	141.447,26	52.384,71	45.700,00	12.450,00	153.569,36	188.420,00
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	7.682,15	47.300,00	84.883,57	36.100,00	28.500,00	22.750,00	64.065,72	60.650,00
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	6.416,88	11.000,00	27.522,80	10.400,00	18.416,88	2.900,00	15.522,80	18.500,00
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	6.416,88	11.000,00	27.522,80	10.400,00	18.416,88	2.900,00	15.522,80	18.500,00
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	15.083,27	42.639,60	35.457,73	0,00	0,00	42.639,60	50.541,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	0,00	15.083,27	42.639,60	35.457,73	0,00	0,00	42.639,60	50.541,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	208.634,88	32.000,00	315.637,46	0,00	207.606,59	0,00	316.665,75	32.000,00

6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	208.634,88	32.000,00	309.637,46	0,00	207.606,59	0,00	310.665,75	32.000,00
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	208.634,88	32.000,00	249.637,46	0,00	207.606,59	0,00	250.665,75	32.000,00
TOTAIS:	385.761,39	706.868,56	1.228.480,61	469.437,44	431.362,63	106.480,00	1.182.879,37	1.069.826,00

4.2.2 Execução das despesas por modalidade de Contratação

Introdução à execução das despesas por modalidade de Licitação

As contratações ocorridas foram todas na modalidade convite.

Análise crítica

Os procedimentos foram realizados fundamentados na Lei 8.666/93, e sem intercorrências.

Modalidade de Contratação	2013	2014
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f) - TOTALIZADOR	146.915,23	162.127,00
a) Convite	146.915,23	162.127,00
b) Tomada de Preços	0,00	0,00
c) Concorrência	0,00	0,00
d) Pregão	0,00	0,00
e) Concurso	0,00	0,00
f) Consulta	0,00	0,00
2. Contratações Diretas (g+h) - TOTALIZADOR	0,00	0,00

g) Dispensa	0,00	0,00
h) Inexigibilidade	0,00	0,00
3. Regime de Execução Especial - TOTALIZADOR	10.599,24	6.511,26
i) Suprimento de Fundos	10.599,24	6.511,26
4. Pagamento de Pessoal (j+k) - TOTALIZADOR	337.335,32	445.542,54
j) Pagamento em Folha	311.660,32	404.936,14
k) Diárias	25.675,00	40.606,40
5. Outros	390.317,40	371.023,10
l) Outros	390.317,40	371.023,10
6. Total (1+2+3+4+5)	885.167,19	985.203,90

4.2.3 Execução Orçamentária das Despesas Correntes e de Capital

Conta contábil	Orçado		Empenhado		Liquidado		Restos a pagar		Pago	
	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual	Exercício Anterior	Exercício Atual
6.2.2.1.1.01 - DESPESA CORRENTE	866.213,62	1.037.826,00	743.059,55	963.202,00	743.059,55	963.202,00	12.374,09	114,49	731.306,57	963.202,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL	460.729,94	586.915,00	432.756,09	573.326,69	432.756,09	573.326,69	10.677,79	114,49	422.699,41	573.326,69
6.2.2.1.1.01.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS	414.429,94	546.185,00	407.081,09	532.720,29	407.081,09	532.720,29	10.677,79	114,49	397.024,41	532.720,29
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	313.895,76	412.745,00	311.660,32	404.936,14	311.660,32	404.936,14	0,00	0,00	311.660,32	404.936,14

6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.001 - Salários	270.671,36	328.595,00	270.646,85	327.010,66	270.646,85	327.010,66	0,00	0,00	270.646,85	327.010,66
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.002 - Gratificação de Função	10.824,40	19.000,00	10.362,40	16.835,95	10.362,40	16.835,95	0,00	0,00	10.362,40	16.835,95
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.003 - Gratificação de Natal - 13º Salário	26.100,00	30.750,00	25.784,40	29.862,62	25.784,40	29.862,62	0,00	0,00	25.784,40	29.862,62
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.004 - Férias	3.800,00	19.000,00	3.244,45	17.908,48	3.244,45	17.908,48	0,00	0,00	3.244,45	17.908,48
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.005 - 1/3 de Férias - CF/88	2.500,00	8.500,00	1.622,22	7.687,49	1.622,22	7.687,49	0,00	0,00	1.622,22	7.687,49
6.2.2.1.1.01.01.01.00 1.006 - Abono de Férias	0,00	6.900,00	0,00	5.630,94	0,00	5.630,94	0,00	0,00	0,00	5.630,94
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2 - ENCARGOS SOCIAIS	98.419,18	133.440,00	94.584,65	127.784,15	94.584,65	127.784,15	10.677,79	114,49	84.527,97	127.784,15
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.001 - INSS Patronal	67.738,68	93.129,00	66.903,63	92.454,62	66.903,63	92.454,62	6.479,72	0,00	60.423,91	92.454,62
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.002 - FGTS	25.347,00	35.876,00	24.855,58	31.669,49	24.855,58	31.669,49	3.294,12	0,00	21.561,46	31.669,49
6.2.2.1.1.01.01.01.00 2.003 - PIS s/ Folha de Pagamento	5.333,50	4.435,00	2.825,44	3.660,04	2.825,44	3.660,04	903,95	114,49	2.542,60	3.660,04
6.2.2.1.1.01.01.02 - DIÁRIAS	46.300,00	40.730,00	25.675,00	40.606,40	25.675,00	40.606,40	0,00	0,00	25.675,00	40.606,40
6.2.2.1.1.01.01.02.00 1 - Diárias - Funcionários	46.300,00	40.730,00	25.675,00	40.606,40	25.675,00	40.606,40	0,00	0,00	25.675,00	40.606,40
6.2.2.1.1.01.02 - MATERIAL DE CONSUMO	14.904,87	33.000,00	1.018,95	21.138,11	1.018,95	21.138,11	0,00	0,00	1.018,95	21.138,11

6.2.2.1.1.01.02.01 - MATERIAL DE CONSUMO	14.904,87	33.000,00	1.018,95	21.138,11	1.018,95	21.138,11	0,00	0,00	1.018,95	21.138,11
6.2.2.1.1.01.02.01.00 1 - Material de Expediente	1.989,04	12.000,00	0,00	11.453,25	0,00	11.453,25	0,00	0,00	0,00	11.453,25
6.2.2.1.1.01.02.01.00 3 - Material de Informática	4.629,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.00 8 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	1.674,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.02.01.01 1 - Combustíveis e Lubrificantes	2.718,03	19.000,00	400,20	8.967,31	400,20	8.967,31	0,00	0,00	400,20	8.967,31
6.2.2.1.1.01.02.01.01 3 - Outros Materiais de Consumo	3.894,20	1.000,00	618,75	717,55	618,75	717,55	0,00	0,00	618,75	717,55
6.2.2.1.1.01.03 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	92.595,33	94.200,00	74.026,00	78.302,60	74.026,00	78.302,60	0,00	0,00	74.026,00	78.302,60
6.2.2.1.1.01.03.01 - REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	13.000,00	35.000,00	11.400,00	33.438,40	11.400,00	33.438,40	0,00	0,00	11.400,00	33.438,40
6.2.2.1.1.01.03.01.00 1 - Remuneração de Serviços Pessoais	13.000,00	35.000,00	11.400,00	33.438,40	11.400,00	33.438,40	0,00	0,00	11.400,00	33.438,40
6.2.2.1.1.01.03.02 - DIÁRIAS	79.595,33	59.200,00	62.626,00	44.864,20	62.626,00	44.864,20	0,00	0,00	62.626,00	44.864,20
6.2.2.1.1.01.03.02.00 1 - Diárias - Conselheiros/Convitados	79.595,33	59.200,00	62.626,00	44.864,20	62.626,00	44.864,20	0,00	0,00	62.626,00	44.864,20

6.2.2.1.1.01.04 - SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	239.821,08	254.670,00	202.564,72	225.394,89	202.564,72	225.394,89	1.696,30	0,00	200.868,42	225.394,89
6.2.2.1.1.01.04.01 - SERVIÇOS DE CONSULTORIA	14.400,00	500,00	12.168,00	420,00	12.168,00	420,00	0,00	0,00	12.168,00	420,00
6.2.2.1.1.01.04.01.00 4 - Outras Consultorias	0,00	500,00	0,00	420,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	420,00
6.2.2.1.1.01.04.02 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	7.786,00	5.100,00	6.362,00	2.962,00	6.362,00	2.962,00	0,00	0,00	6.362,00	2.962,00
6.2.2.1.1.01.04.02.00 1 - Divulgação em Jornais e Revistas	7.786,00	5.100,00	6.362,00	2.962,00	6.362,00	2.962,00	0,00	0,00	6.362,00	2.962,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS PRESTADOS	153.569,36	188.420,00	143.102,93	163.812,72	143.102,93	163.812,72	1.696,30	0,00	141.406,63	163.812,72
6.2.2.1.1.01.04.04.00 1 - Serviços de Medicina do Trabalho	0,00	2.000,00	0,00	680,00	0,00	680,00	0,00	0,00	0,00	680,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 5 - Serviços de Áudio, Fotográficos e Vídeos	1.426,53	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	1.300,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.00 7 - Seguros de Bens Móveis	5.000,00	5.220,00	4.978,34	5.189,04	4.978,34	5.189,04	0,00	0,00	4.978,34	5.189,04
6.2.2.1.1.01.04.04.00 9 - Locação de Bens Móveis, Máquinas e Equipamentos	4.000,00	4.700,00	2.154,98	2.280,28	2.154,98	2.280,28	0,00	0,00	2.154,98	2.280,28
6.2.2.1.1.01.04.04.01 0 - Locação de Bens Imóveis	44.500,00	38.750,00	42.685,69	38.551,32	42.685,69	38.551,32	0,00	0,00	42.685,69	38.551,32

6.2.2.1.1.01.04.04.01 1 - Condomínios	9.500,00	10.650,00	9.350,00	10.550,00	9.350,00	10.550,00	900,00	0,00	8.450,00	10.550,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 2 - Serviços de Reparos, Adapt. e Conserv de Bens Móveis e Imóveis	31.200,00	64.500,00	31.153,44	64.428,88	31.153,44	64.428,88	0,00	0,00	31.153,44	64.428,88
6.2.2.1.1.01.04.04.01 3 - Manutenção e Conservação de Veículos	0,00	1.400,00	0,00	1.328,00	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00	1.328,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 4 - Serviços de Energia Elétrica e Gás	6.485,21	7.300,00	6.261,56	5.822,18	6.261,56	5.822,18	479,20	0,00	5.782,36	5.822,18
6.2.2.1.1.01.04.04.01 6 - Serviços de Correios e Telégrafos	0,00	3.200,00	0,00	1.393,44	0,00	1.393,44	0,00	0,00	0,00	1.393,44
6.2.2.1.1.01.04.04.01 7 - Aquisição de Sistemas/Programas (software)	0,00	4.900,00	0,00	1.488,00	0,00	1.488,00	0,00	0,00	0,00	1.488,00
6.2.2.1.1.01.04.04.01 9 - Serviços Gráficos	4.837,10	3.600,00	3.900,00	3.513,00	3.900,00	3.513,00	0,00	0,00	3.900,00	3.513,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 0 - Despesas com Telecomunicações	17.250,00	18.000,00	17.011,11	17.001,82	17.011,11	17.001,82	317,10	0,00	16.694,01	17.001,82
6.2.2.1.1.01.04.04.02 1 - Cópias, Encadernações e Microfilmagens	91,77	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 5 - Carteiras Profissionais	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2.2.1.1.01.04.04.02 6 - Reforma em Bens Imóveis de Terceiros	14.000,00	2.000,00	13.708,57	0,00	13.708,57	0,00	0,00	0,00	13.708,57	0,00

6.2.2.1.1.01.04.04.02 7 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	15.278,75	13.600,00	10.599,24	6.511,26	10.599,24	6.511,26	0,00	0,00	10.599,24	6.511,26
6.2.2.1.1.01.04.04.02 8 - Serviços de Recarga de Cartuchos	0,00	5.600,00	0,00	5.075,50	0,00	5.075,50	0,00	0,00	0,00	5.075,50
6.2.2.1.1.01.04.06 - PASSAGENS	64.065,72	60.650,00	40.931,79	58.200,17	40.931,79	58.200,17	0,00	0,00	40.931,79	58.200,17
6.2.2.1.1.01.04.06.00 1 - Passagens - Conselheiros/Convidados	58.565,72	46.400,00	35.904,81	44.311,53	35.904,81	44.311,53	0,00	0,00	35.904,81	44.311,53
6.2.2.1.1.01.04.06.00 2 - Passagens - Funcionários	5.500,00	14.250,00	5.026,98	13.888,64	5.026,98	13.888,64	0,00	0,00	5.026,98	13.888,64
6.2.2.1.1.01.05 - ENCARGOS DIVERSOS	15.522,80	18.500,00	11.570,55	15.465,71	11.570,55	15.465,71	0,00	0,00	11.570,55	15.465,71
6.2.2.1.1.01.05.01 - ENCARGOS DIVERSOS	15.522,80	18.500,00	11.570,55	15.465,71	11.570,55	15.465,71	0,00	0,00	11.570,55	15.465,71
6.2.2.1.1.01.05.01.00 2 - Indenizações e Restituições	0,00	2.500,00	0,00	418,08	0,00	418,08	0,00	0,00	0,00	418,08
6.2.2.1.1.01.05.01.00 3 - Impostos e Taxas	1.124,40	1.700,00	251,27	844,70	251,27	844,70	0,00	0,00	251,27	844,70
6.2.2.1.1.01.05.01.00 4 - Taxas Bancárias	14.398,40	14.300,00	11.319,28	14.202,93	11.319,28	14.202,93	0,00	0,00	11.319,28	14.202,93
6.2.2.1.1.01.07 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	42.639,60	50.541,00	21.123,24	49.574,00	21.123,24	49.574,00	0,00	0,00	21.123,24	49.574,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	42.639,60	50.541,00	21.123,24	49.574,00	21.123,24	49.574,00	0,00	0,00	21.123,24	49.574,00
6.2.2.1.1.01.07.01.00	42.639,60	19.910,00	21.123,24	19.910,00	21.123,24	19.910,00	0,00	0,00	21.123,24	19.910,00

1 - Fundo Nacional de Apoio aos CAU UF										
6.2.2.1.1.01.07.01.00 2 - Fundo para o Centro de Serviços Compartilhados	0,00	30.631,00	0,00	29.664,00	0,00	29.664,00	0,00	0,00	0,00	29.664,00
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	316.665,75	32.000,00	173.261,08	22.001,90	173.261,08	22.001,90	0,00	0,00	173.261,08	22.001,90
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	310.665,75	32.000,00	173.261,08	22.001,90	173.261,08	22.001,90	0,00	0,00	173.261,08	22.001,90
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	250.665,75	32.000,00	113.261,08	22.001,90	113.261,08	22.001,90	0,00	0,00	113.261,08	22.001,90
6.2.2.1.1.02.01.03.00 1 - Móveis e Utensílios	16.700,00	5.000,00	15.328,08	1.741,60	15.328,08	1.741,60	0,00	0,00	15.328,08	1.741,60
6.2.2.1.1.02.01.03.00 6 - Equipamentos de Informática	39.000,00	27.000,00	12.489,00	20.260,30	12.489,00	20.260,30	0,00	0,00	12.489,00	20.260,30
Total -	1.182.879,37	1.069.826,00	916.320,63	985.203,90	916.320,63	985.203,90	12.374,09	114,49	904.567,65	985.203,90

4.2.4 Indicadores institucionais para medir o desempenho orçamentário

Os indicadores institucionais utilizados para medir o desempenho da entidade são os indicadores de desempenho orçamentário. Conforme demonstrado a seguir:

DA RECEITA: A receita arrecadada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 1.007.997,70 que corresponde a 97,13% da Receita Corrente

que é de R\$ 1.037.826,00 e de 94,22% da Receita Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.069.826,00.

DA DESPESA: A despesa realizada até o mês de dezembro de 2014 atingiu o valor de R\$ 985.203,90, que corresponde a 92,09% da Proposta Orçamentária de 2014, que é de R\$ 1.069.826,00.

RESULTADO ORÇAMENTÁRIO: Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até o mês de dezembro de 2014, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 22.793,80 do valor arrecadado até o mês de dezembro de 2014.

4.3 Transferências

Não houve nenhum repasse de recursos através de convênio.

5. Gestão de pessoas, terceirização de mão de obra e custos

5.1.1 Força de trabalho

Introdução

A Autarquia possui um pequeno quadro de funcionários, apenas 6 (seis).

Análise Crítica

Para um melhor funcionamento da entidade, existe a necessidade de contratação de mais pessoal, razão pela qual houve a realização de Concurso Público.

Informações adicionais

Foi realizado concurso para contratação de pessoal, sendo que as contratações estão programadas para o exercício 2015.

Tipologia do cargo	Lotação autorizada	Lotação efetiva	Ingresso no exercício	Egresso no exercício
1. Provimento de Cargo Efetivo	4	1	4	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	4	1	4	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	2	5	2	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	3	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	2	2	2	0
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0
Total:	6	6	6	0

5.1.2 Processo de ingresso de funcionários na entidade no exercício

Introdução

A Autarquia iniciou suas atividades no primeiro semestre de 2012, sem nenhum funcionário, somente com a Colaboração do Presidente e dos Conselheiros, e posteriormente foram ocorrendo as contratações dos temporários e comissionados de acordo com as necessidades e possibilidades da Autarquia.

Data da norma	Título da norma ou expediente	Quantidade	Tipologia do cargo	Cargo	Lotação
---------------	-------------------------------	------------	--------------------	-------	---------

ou expediente autorizador	autorizador do ingresso de funcionários	autorizada			prevista
01/06/2012	PORTARIA	1	1.3. Servidores com Contratos Temporários	Agente Administrativo	Atendimento Administrativo
14/03/2012	Portaria	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Assessor Jurídico	Assessoria Jurídica
01/06/2012	PORTARIA	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	COORDENADOR DO SICCAU	Coordenadoria do SICCAU
01/11/2012	PORTARIA	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Agente de Fiscalização	Departamento de Fiscalização
11/06/2013	PORTARIA	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Assessora da Presidência e das Comissões	Assessoria da Presidência e das Comissões
30/07/2012	PORTARIA	1	2. Provimento de Cargo em Comissão	Coordenador de Fiscalização	Coordenadoria de Fiscalização

Informações adicionais

A Autarquia realizou concurso público, e a contratação dos concursados está programada para o exercício 2015.

5.1.3 - Qualificação da força de trabalho de acordo com a estrutura de cargos em Comissão e das Funções Gratificadas

Introdução

Os funcionários foram lotados de acordo com a necessidade da Autarquia e de acordo com sua formação e qualificação

Tipologia do Cargo	Lotação autorizada	Lotacao efetiva	Ingressos no exercício	Egressos no exercício
1. Cargos em Comissão	5	5	5	0
1.1. Cargos Natureza Especial	5	5	5	0
1.1.1 Cargos Natureza Especial	5	5	5	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0

1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	0	0	0	0
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	0	0	0	0
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
Total:	5	5	5	0

Análise crítica

Para um melhor funcionamento da entidade, existe a necessidade de contratação de mais pessoal. E para atender esta demanda foi realizado Concurso Público, sendo que a contratação dos concursados está programada para o exercício 2015.

Informações adicionais

Foi realizado concurso público para contratação de pessoal, sendo que a contratação está programada para o exercício 2015.

5.1.4 Qualificação da força de trabalho por faixa etária

Introdução

Os funcionários estão em faixa etária entre 23 à 47 anos.

Análise crítica

Os funcionários atuais têm se esforçado imensamente para atender a demanda do serviço, contudo foi constatada a necessidade de mais contratações, tanto que houve a realização do concurso público, sendo que a contratação dos concursados está programada para 2015.

Nome	Até 30 anos	De 31 à 40 anos	De 41 à 50 anos	De 51 à 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	1	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	1	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	2	1	2	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	2	1	2	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	0

2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0
Total:	3	1	2	0	0

5.1.5 Qualificação da força de trabalho por Nível de Escolaridade

Introdução

A autarquia tem funcionário com 2º grau e graduados

Análise crítica

A autarquia precisa ampliar seu quadro de funcionários.

Informações adicionais

nenhuma

Tipologia do cargo	Analfabeto	Alfabetizado sem cursos regulares	Primeiro grau incompleto	Primeiro grau	Segundo grau ou técnico	Superior	Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação	Mestrado	Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência	Não Classificada
1. Provimento de Cargo Efetivo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Superior										
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:	0	0	0	0	1	5	0	0	0	0

5.2 Desoneração da folha de pagamento

Inocorrência. Não existe na entidade caso de desoneração de folha.

6 - Recomendações

6.1 Recomendações TCU

Não se aplica à entidade

6.2 Recomendações Internas

Não se aplica à entidade

6.3 Danos Erários

Introdução

Não houve a ocorrência de qualquer dano ao Erário.

Análise Crítica

Não houve a ocorrência de qualquer dano ao Erário.

Informações Adicionais

Não houve a ocorrência de qualquer dano ao Erário.

7 - Informações Contábeis

7.1 Adoção NCASP

Conselho adotou as normas NCASP no exercício?

Sim

Justificativa

Foi adotado todos os procedimentos para depreciação no decorrer do exercício de 2014.

Metodologia adotada para estimar a vida útil econômica de um ativo:

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica dos bens do CAU/MA foram as seguintes:

- (a) o desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
- (b) a obsolescência tecnológica.

Metodologia de cálculo da depreciação, amortização e exaustão:

O método utilizado para a depreciação foi o método linear.

Taxas utilizadas para os cálculos:

A partir do exercício de 2014, o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão - CAU/MA procedeu a depreciação do seu imobilizado, retroagindo ao exercício de 2012. O método utilizado para depreciação foi o Linear. O valor residual foi de 10%, e as taxas de depreciações serão as seguintes: a) Mobiliário em Geral - 10% ao ano - ; b) Veículo de Fiscalização - 20% ao ano; c) Máquinas e Equipamentos - 20% ao ano; d) Equipamentos de Processamento de Dados - 20% ao ano; e) Utensílios de Copa e Cozinha - 20% ao ano; f) Outros Equipamentos - 10% ao ano.

Metodologia adotada para realizar a avaliação e mensuração das disponibilidades, dos créditos e dívidas, dos estoques, dos investimentos, do imobilizado, do intangível e do diferido:

A metodologia adotada para o registro da depreciação do imobilizado foram as seguintes:

- (a) valor da parcela que foi reconhecida no resultado como decréscimo patrimonial, e, no balanço patrimonial, representada em conta redutora do respectivo ativo;
- (b) O valor depreciado e amortizado foi apurado mensalmente, tendo sido reconhecido nas contas de resultado do exercício.
- (c) O valor residual e a vida útil econômica de um ativo serão revisadas ao final de cada exercício. Quando as expectativas diferirem das estimativas anteriores, as alterações serão efetuadas.
- (d) A depreciação e a amortização serão reconhecidas até que o valor líquido contábil do ativo seja igual ao valor residual.

Impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T 16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado no exercício:

O valor da depreciação constante nas Variações Patrimoniais Diminutivas no Impacto da utilização é de R\$ 20.663,33

Informações adicionais:

Todos os bens patrimoniais estão devidamente inventariados e registrados em sistema próprio informatizado.

7.2 Demonstrações Contábeis

Anexo X - Balanço Financeiro.pdf - Balanço Financeiro

Anexo XI - Balanço Orçamentário.pdf - Balanço Orçamentário

Anexo XII - Balanço Patrimonial.pdf - Balanço Patrimonial

Anexo XIII - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf - Demonstrativo do Fluxo de Caixa

Anexo XIV - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf - Demonstrativo das Variações Patrimoniais

7.3 Relatório da auditoria independente sobre as demonstrações contábeis

- Anexo X - Parecer - Parecer

8 - Relações com a Sociedade

8.1 Relações com a Sociedade

O CAU/MA na questão da acessibilidade vem atuando em conjunto com outros órgãos, visando o atendimento da legislação vigente, acerca do tema.

Ministério Público do Maranhão, através da Promotoria de Justiça de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência em parceria, em São Luís, com a COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE – CPA, criada pelo Decreto Municipal nº 28.492 de 9 de outubro de 2006 e instituída no âmbito da Secretaria Municipal de Urbanismo e Habitação (Semurh), com a finalidade de acompanhar o desenvolvimento de ações, elaboração de propostas de normas e controle, de forma a garantir acessibilidade às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

A CPA tem autonomia para vistoriar e apontar as inadequações de quaisquer edifícios de uso público, como praças, calçadas, meios de transporte, dentre outros, mas não tem poder para notificar, por isso conta com a Blitz Urbana, programa vinculado à Semurh, criado para fiscalizar a cidade e aplicar as penalidades cabíveis.

A operacionalização da CPA envolve as Secretarias Municipais de Urbanismo; Educação; Trânsito e Transportes; Obras e Serviços Públicos; Criança e Assistência Social; Saúde; Planejamento e Desenvolvimento; Desporto e Lazer; Turismo e de Comunicação. Participaram também a Fundação Municipal da Cultura; Fundação Municipal do Patrimônio Histórico; Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional; Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência; Conselho Municipal do Idoso; Conselho de Engenharia e Agronomia; Conselho de Arquitetura e Urbanismo; Fórum Maranhense da Pessoa com Deficiência e Fórum das Entidades Maranhenses de Defesa dos Direitos do Idoso.

9 - Outras informações

9.1 Outras informações consideradas relevantes pela entidade para demonstrar a conformidade e o desempenho da gestão no exercício

- Anexo XI - Declaração da Unidade de Pessoal - 2014 - Declaração da Unidade de Pessoal - 2014
- Anexo XII - Deliberação 01-2015 - Comissão Contas - Rel de Ges - Deliberação 01-2015 - Comissão Contas - Rel de Gestao e Presta
- Anexo XIII - Deliberação Plenária nº 04-15 - aprova Relatório d - Deliberação Plenária nº 04-15 - aprova Relatório de Gestão e Prestação de Contas - CAU-MA - 2014.pdf
- Anexo XIV - Notas Explicativas - 2014 - Notas Explicativas - 2014
- Anexo XV - Ofício Relatório de Gestão e Prestação de Contas 2 - Ofício Relatório de Gestão e Prestação de Contas 2014 env ao CAU-BR

Conclusões

Resultados da atuação frente aos objetivos traçados para o exercício

O CAU/MA alcançou todos os objetivos traçados para o exercício 2014. Manteve adequadamente sua estrutura, melhorou o atendimento aos profissionais e empresas da arquitetura, bem como o atendimento à sociedade em geral. Implantou e Estruturou a sede da Autarquia, adquiriu equipamentos para a Fiscalização.

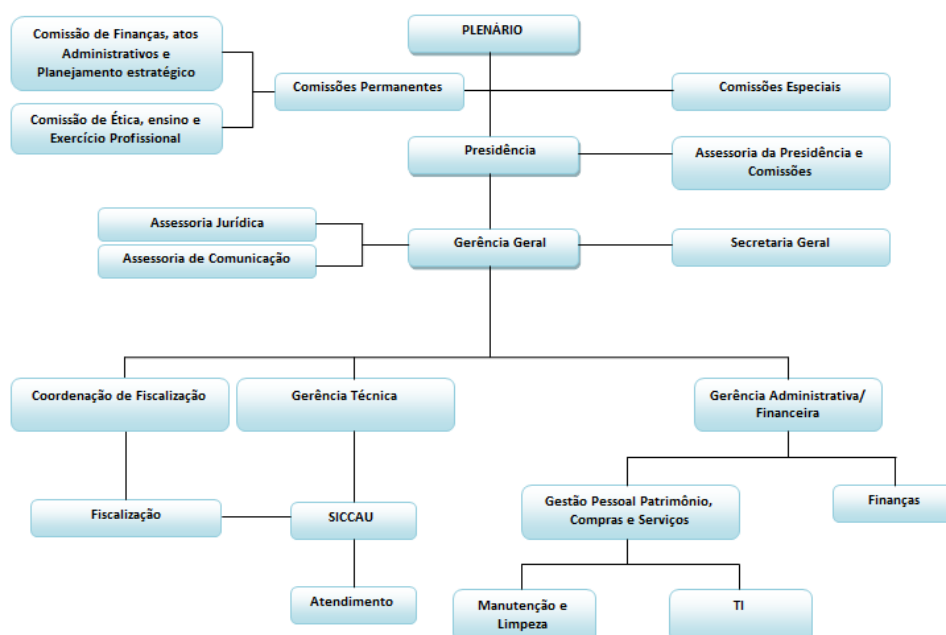
Principais ações a serem desenvolvidas no exercício seguinte

Para 2015, as ações do CAU/MA estão voltadas para melhoria do atendimento do seu público alvo. O Plano de Ação 2015 visa o desenvolvimento e fortalecimento dos profissionais e da Arquitetura e Urbanismo no estado do Maranhão, onde prioritariamente, a atuação do CAU/MA estará embasada nos direcionadores estratégicos de "tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da arquitetura e urbanismo" e "assegurar a eficácia no atendimento e no relacionamento com os arquitetos e urbanistas e a sociedade". A atuação também focará as prioridades de "assegurar a eficácia no relacionamento e comunicação com a sociedade" e de "desenvolver competências de dirigentes e colaboradores".

Anexos

- Anexo I - ORGANOGRAMA COM DESCRIÇÃO SUMÁRIA DE CARGOS
- Anexo II - Planejamento Estratégico CAU 2013-2014
- Anexo III - Parecer/Aprovação do Plano de Ação 2014
- Anexo IV - Aplicações
- Anexo V - Consideração Final
- Anexo VI - Dados Gerais
- Anexo VII - Metas-Financeiras
- Anexo VIII - Metas-Resultados
- Anexo IX - Receitas
- Anexo X - Balanço Financeiro.pdf
- Anexo XI - Balanço Orçamentário.pdf
- Anexo XII - Balanço Patrimonial.pdf
- Anexo XIII - Demonstrativo do Fluxo de Caixa.pdf
- Anexo XIV - Demonstrativo das Variações Patrimoniais.pdf
- Anexo XV - Parecer
- Anexo XVI - Declaração da Unidade de Pessoal - 2014
- Anexo XVII - Deliberação 01-2015 - Comissão Contas - Rel de Ges
- Anexo XVIII - Deliberação Plenária nº 04-15 - aprova Relatório d
- Anexo XIX - Notas Explicativas - 2014
- Anexo XX - Ofício Relatório de Gestão e Prestação de Contas 2

ORGANOGRAMA CAU/MA



O **CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO – CAU/MA** é o órgão fiscalizador, orientador, disciplinador e consultivo do exercício da profissão de Arquiteto e Urbanista, conforme as diretrizes formuladas pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR, zelando pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da categoria, bem como pugnando pelo aperfeiçoamento do exercício da Arquitetura e do Urbanismo no âmbito de sua jurisdição.

O **PLENÁRIO** é o órgão deliberativo do CAU/MA, considerado a instância superior de julgamento no âmbito de sua jurisdição, tendo por finalidade decidir os assuntos relacionados às competências do CAU/MA. O plenário é composto por Conselheiros Estaduais titulares e seus respectivos suplentes, em conformidade com a proporção determinada pelo artigo 32, parágrafo primeiro, da Lei Federal nº 12.378/2010, eleitos diretamente pelos Arquitetos e Urbanistas da sua jurisdição para o cumprimento de um mandato de 3 (três) anos (artigo 36 da Lei Federal nº 12.378/2010).

A **PRESIDÊNCIA** em consonância com a diretoria executiva é a instância executiva máxima do CAU/MA e tem por finalidade decidir sobre os assuntos administrativos relacionados às competências do CAU/MA, zelando pelo cumprimento das disposições legais vigentes, assim como das decisões emanadas do Plenário.

As **GERÊNCIAS E ASSESSORIAS** são órgãos de apoio que têm a finalidade de auxiliar a Presidência no desenvolvimento de atividades permanentes ou temporárias, fazendo cumprir as disposições legais e normativas vigentes, assim como as decisões do Plenário.

As **COMISSÕES PERMANENTES** são órgãos de apoio técnico que têm a finalidade de auxiliar o Plenário no desenvolvimento de atividades contínuas e relacionadas a um tema específico de caráter legal, técnico, administrativo e financeiro.

DOS CARGOS:

➤ ASSESSOR DA PRESIDÊNCIA E COMISSÕES

ASSESSORA: [FRANCIMARA LOBATO PICAÑO ALBUQUERQUE](#)

NOMEAÇÃO: 08.10.2013 - PORTARIA Nº 10/2013

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: Formação Superior em Direito

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar e supervisionar as atividades da área com base nas determinações da Presidência, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho;

➤ **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

ASSESSOR: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: Formação Superior em Jornalismo; Comunicação Social; Publicidade e Propaganda. Desejável Pós-Graduação em Comunicação; Marketing; Comunicação Social e outras áreas afins.

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar e supervisionar as atividades as área com base nas determinações da Presidencia, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho;

➤ **ASSESSOR JURÍDICO**

ASSESSOR: [RAIMUNDO CONCEIÇÃO ALBUQUERQUE FILHO](#)

NOMEAÇÃO: 14.03.2012 PORTARIA Nº 01/2012

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: Formação Superior em Direito

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar e supervisionar as atividades as área com base nas determinações da Presidencia, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho;

➤ **GERENTE GERAL**

GERENTE GERAL: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR

Descrição Sumária: Planejar, organizar e gerenciar as atividades do CAU com base nas determinações do seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **GERENTE TÉCNICO**

GERENTE TÉCNICO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR

Descrição Sumária: Gerenciar, Planejar e organizar as atividades as área com base nas determinações do seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **GERENTE ADMINISTRATIVO FINCEIRO**

GERENTE ADM.: [CORIOLANO DE NAZARETH SOUZA](#)

NOMEAÇÃO: 11.06.2013

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO (FUNCIONÁRIO CEDIDO DO CREA/MA)

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR

Descrição Sumária: Gerenciar, Planejar e organizar as atividades as área com base nas determinações do seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO**

COORD.: **RAIMUNDO NONATO NUNES RAMOS**

NOMEAÇÃO: 11.06.2013 – PORTARIA Nº 08/2013

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR

Descrição Sumária: Gerenciar, Planejar e organizar as atividades as área com base nas determinações do seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **COORDENADOR SICCAU**

COORD.: **WALLYSSON RODRIGO SILVA SANTOS**

NOMEAÇÃO: 11.06.2013 – PORTARIA Nº 07/2013

PROVIMENTO: LIVRE PROVIMENTO

ESCOLARIDADE: FORMAÇÃO SUPERIOR

Descrição Sumária: Gerenciar, Planejar e organizar as atividades as área com base nas determinações do seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **AGENTE DE FISCALIZAÇÃO**

AGENTE DE FISC.: **LUÍS FERNANDO SILVA CUTRIM**

NOMEAÇÃO: 01.11.2012 - PORTARIA Nº 06/2012

PROVIMENTO:

ESCOLARIDADE: Formação Superior em Arquitetura e Urbanismo

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar as atividades as área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (Gestão de Pessoal, Patrimônio, Compras e Serviços)**

ANALISTA TÉCNICO ADM.: XXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

ESCOLARIDADE: Formação Superior em Administração de Empresas

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar e supervisionar as atividades as área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho;

Realizar a acompanhar as atividades de natureza técnico-administrativo, colaborando com as diversas áreas do Conselho.

➤ **ANALISTA TÉCNICO CONTADOR (FINANCEIRO)**

ANALISTA TÉCNICO CONT.: XXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

ESCOLARIDADE: Formação Superior

Descrição Sumária: Planejamento, organização, execução e supervisão das atividades da unidade contábil, tudo com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções se serviços, com eficácia, para o desenvolvimento adequado e agil das das rotinas de trabalho.

➤ **ASSISTENTE CONTÁBIL**

ASSISTENTE CONTÁBIL: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

ESCOLARIDADE: Nível Médio Completo

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar e supervisionar as atividades da área com base nas determinações da Presidência, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho;

➤ **ASSISTENTE DE ATENDIMENTO**

ASSISTENTE DE ATEND.: **JOÃO VICTOR SILVA RODRIGUES FERREIRA**

NOMEAÇÃO: 01.06.2012

PROVIMENTO: Contratação Temporária

ESCOLARIDADE: Nível Médio Completo

Descrição Sumária: Realizar atividades de atendimento aos Arquitetos e Urbanistas e Público em geral por telefone, mensagem eletrônica, presencial, entre outros, dando suporte no esclarecimento das dúvidas, registro de reclamações, entre outros auxílios e informações diversas para o efetivo desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO**

ASSISTENTE DE FISC.: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

ESCOLARIDADE: Nível Médio Completo

Descrição Sumária: Planejar, organizar e executar as atividades da área com base nas determinações do seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para o desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **SECRETÁRIA**

SECRETÁRIA: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

ESCOLARIDADE: Nível Médio Técnico Completo

Descrição Sumária: Realizar atividades de apoio ao gabinete da presidência, diretoria, gerências e comissões, envolvendo atendimento, organização de agenda, redação de correspondências, preparação de relatórios, e apoio na organização de cursos, palestras e reuniões, entre outras tarefas de suporte gerencial para o efetivo desenvolvimento das rotinas de trabalho.

➤ **ASSISTENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ASSISTENTE DE TI: XXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMEAÇÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PROVIMENTO: CONCURSO PÚBLICO

ESCOLARIDADE: Nível Médio Técnico Completo

Descrição Sumária: Planejar, organizar, executar e supervisionar as atividades da área com base nas determinações de seu superior, fazendo cumprir as normas e instruções de serviços, com eficácia, para desenvolvimento das rotinas de trabalho. Prestar assistência de Informática ao CAU/MA.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO CAU

Exercício 2013/2014

Aprovado na 11ª Reunião Plenária.

Brasília/DF, 04 de outubro de 2012.



CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL – CAU/BR

SCN Quadra 01, BL. E, Ed. Central Park – Brasília/DF.

CEP: 70.711-903

Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz | **Presidente**

Conselho Diretor

Napoleão Ferreira da Silva Neto | **Coord. Comissão de Ética e Disciplina**

Antônio Francisco de Oliveira | **Coord. Comissão de Exercício Profissional**

José Roberto Geraldine Júnior | **Coord. Comissão de Ensino e Formação**

Roberto Rodrigues Simon | **Coord. Comissão de Planejamento e Finanças**

Anderson Fioreti de Menezes | **Coord. Comissão de Organização e Administração**

Comissão de Planejamento e Finanças

Roberto Rodrigues Simon | **Coordenador**

Laércio Leonardo de Araújo | **Coordenador Adjunto**

Cláudia Teresa Pereira Pires

Roberto Lopes Furtado

Rodrigo Capelatto

Mirna Cortopassi Lobo | **Diretora Geral**

Coordenação e Elaboração

Assessoria de Planejamento

Equipe de Elaboração

Maria Filomena M. Paulos | **Assessora de Planejamento**

Vivianne Silva | **Técnica de Nível Superior**



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	04
1. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS.....	05
2. PREMISSAS ESTRATÉGICAS.....	06
3. VALORES ORGANIZACIONAIS.....	07
4. ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E INTERNO (ANÁLISE SWOT)	07
4.1 Ambiente Externo	09
4.2 Ambiente Interno.....	10
5. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	10
6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11
7. PROJETOS PRIORITÁRIOS	12



O Planejamento Estratégico definido pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil, para 2013 e 2014, tem como objetivo orientar o planejamento e as ações do CAU/BR e dos CAU/UF. Estabelecer, de maneira sistematizada um caminho para a atuação do Conselho na busca do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, bem como de sua excelência na gestão, mediante um conjunto de políticas e estratégias formuladas frente ao diagnóstico do cenário atual e dos objetivos estratégicos projetados para 2013 e 2014.

Em função das importantes mudanças que vem acontecendo no cenário econômico e social do País, dos resultados que o Conselho vem alcançando, ao longo destes nove meses de atuação, visando cumprir sua missão institucional de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo”, mostrou-se importante estabelecer as novas estratégias e prioridades institucionais do Conselho, como forma de potencializar sua atuação, medir e comunicar resultados para o público-alvo e a sociedade em geral.

O processo de planejamento também é uma oportunidade para aprimorar o processo de gestão da estratégia do CAU, estabelecendo uma relação mais direta entre os objetivos estratégicos, as metas da organização e os projetos prioritários.

Nesse contexto e, buscando utilizar um processo participativo e inclusivo de formulação da estratégia do CAU e contar com um método que traduza essa estratégia de forma consistente e que possibilite um monitoramento efetivo por meio de objetivos, indicadores, metas e projetos prioritários, os objetivos que nortearam o processo de planejamento do CAU, foram:

- Aprimoramento contínuo de seus processos e metodologias de gestão.



- Disponibilizar para seus clientes produtos e serviços com altos padrões de excelência, qualidade e inovação.
- Ter uma gestão cada vez mais transparente e participativa, orientada para produzir resultados relevantes e mensuráveis que transformem e melhorem o exercício da profissão e a realidade da arquitetura e urbanismo brasileiro.
- Fortalecer a atuação sistêmica, possibilitando mensurar, avaliar e comunicar, de forma objetiva, os resultados alcançados no cumprimento da missão.

As Orientações Estratégicas estabelecidas pelo CAU para 2013 e 2014, discutidas, definidas e estruturadas na reunião de Planejamento Estratégico, ocorrida em Brasília, no dia 17 de agosto de 2012, com a participação do presidente do CAU/BR, coordenadores das Comissões e do Colegiado, membros da Comissão de Planejamento e Finanças, gerentes e assessores do CAU/BR, apresentam-se como segue:

1. ORIENTAÇÕES ESTRATÉGICAS

No estabelecimento de Premissas Estratégicas e Estratégias de Atuação o CAU refletiu sobre alguns pontos, como:

- I. Como o CAU pode contribuir no desenvolvimento e fortalecimento da arquitetura e urbanismo?
- II. Como o CAU pode contribuir para que a arquitetura e urbanismo se posicione na sociedade e nos mercados de forma inovadora e em níveis de excelência internacionais?
- III. Como o CAU pode contribuir para a melhoria da qualificação técnica e profissional da arquitetura e urbanismo?
- IV. Como o CAU pode garantir a sua sustentabilidade?



- V. Como o CAU pode atuar para ser reconhecido como a entidade indutora do fortalecimento e desenvolvimento da arquitetura e urbanismo?

2. PREMISSAS ESTRATÉGICAS

2.1 Para a atuação finalística

Com foco exclusivo na atividade-fim, as premissas para o estabelecimento de estratégias de atuação são:

- Considerar o exercício profissional responsável e ético, a formação, as relações humanas e a capacidade empreendedora como fatores primordiais para o aprimoramento da arquitetura e urbanismo e o fortalecimento da profissão junto à sociedade e aos mercados nacional e internacional.
- Adotar procedimentos inovadores e de excelência na orientação e fiscalização do exercício da profissão da arquitetura e urbanismo em todo o território nacional.

2.2 Para a excelência na gestão

Para uma atuação com foco na excelência de gestão, a premissa estabelecida é:

- Implantar no CAU uma gestão participativa, transparente e inovadora focada em resultados mensuráveis, visando o aprimoramento e desenvolvimento do exercício da profissão e da arquitetura e urbanismo comunicando-os para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.



3. VALORES ORGANIZACIONAIS

Valores representam o conjunto dos princípios e crenças fundamentais de uma organização, bem como fornecem sustentação para suas decisões. Trata-se da sua essência, o que ela é, e o que almeja ser. Devem ser claros e objetivos, positivos e desafiadores. Os Valores estabelecidos para o CAU são:

- **Ética** nas relações e nos procedimentos.
- **Transparência e Credibilidade.**
- **Comprometimento** com a sociedade e os arquitetos e urbanistas.
- **Conhecimento** sobre o ambiente de sua atuação.
- **Competência técnica** dos seus profissionais.
- **Incentivo** ao desenvolvimento e aprimoramento profissional.
- **Articulação e atuação** em rede de parcerias estratégicas.
- **Estímulo** à cooperação.
- **Gestão** com foco em resultados.

4. ANÁLISE DE AMBIENTE EXTERNO E AMBIENTE INTERNO (ANÁLISE SWOT)

O termo SWOT vem do inglês e representa as iniciais das palavras:

Strengths – Forças

Weaknesses – Fraquezas

Opportunities – Oportunidades

Threats – Ameaças.

A Análise SWOT tem por objetivo verificar a posição estratégica da organização no ambiente em questão. A ideia central é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da organização e do “mercado” onde ela está atuando.

A Análise divide-se em duas partes, como seja:

- O *Ambiente Externo* à organização (Oportunidades e Ameaças); e
- O *Ambiente Interno* à organização (Pontos Fortes e Pontos Fracos).



Essa divisão é necessária porque a organização tem que agir de formas diferentes em um e em outro caso.

O **Ambiente Externo** está “fora do controle” da organização. É composto por seu público-alvo, entidades parceiras - públicas, privada e do terceiro setor, concorrentes, usuários, fornecedores, a sociedade de modo geral.

Importante conhecê-lo. Apesar de “não podermos controlá-lo”, podemos monitorá-lo e procurar aproveitar as **oportunidades** da maneira mais ágil e eficiente e evitar ou minimizar as **ameaças** enquanto for possível. Neste ambiente se analisa a realidade do país e do mundo e as tendências (econômicas, tecnológicas, políticas, demográficas, socioculturais etc.) para o futuro.

- **Oportunidades** – são situações externas, que se adequadamente aproveitadas pela entidade, poderão favorecer/aprimorar o trabalho do público-alvo, bem como o da entidade.
- **Ameaças** são situações externas, que se não eliminadas, minimizadas ou evitadas pela entidade, poderão afetá-la negativamente.

O **Ambiente Interno** pode ser controlado pelos dirigentes da organização, já que ele é o resultado de estratégias de atuação por eles definidas. Compreende seus funcionários, colaboradores externos, recursos físicos e financeiros.

Desta forma, quando percebemos um **ponto forte** em nossa análise, devemos ressaltá-lo ainda mais; quando percebemos um **ponto fraco**, devemos agir para controlá-lo ou, pelo menos, minimizar seu efeito. Neste ambiente se analisa a situação atual da entidade (pessoal, infraestrutura, comunicação, finanças, qualidade, competências etc.) e suas perspectivas para o futuro.

- **Forças** (pontos fortes) - é o que a entidade possui, internamente, que pode potencializar sua atuação.
- **Fraquezas** (pontos fracos) - é o que a entidade possui, internamente, que pode enfraquecer ou dificultar sua atuação.



A Análise SWOT possibilita à organização:

- I. Estabelecer metas de melhorias dos itens que tenham sido considerados prioritários e de baixo desempenho;
- II. Estabelecer metas relacionadas à forma de atuação no que diz respeito ao aproveitamento de oportunidades; e
- III. Estabelecer quais as ações que serão importantes para evitar ou minimizar os efeitos de eventuais ameaças.

Essas metas serão a base do planejamento anual de atividades da organização.

4.1 Ambiente Externo

Da análise do ambiente externo, as oportunidades e ameaças elencadas pelo CAU, apresentam-se no Quadro 01 a seguir:

Quadro 01. Análise do Ambiente Externo

AMBIENTE EXTERNO	
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
• Nova dinâmica econômica e social do país. • Novas práticas sociais. • Novas Tecnologias. • União e apoio das entidades de arquitetura e dos arquitetos e urbanistas. • Abertura para criação de um novo modelo de conselho. • Maior inserção regional e global do país • Mobilidade/fluxo de profissionais estrangeiros. • Reorganização espacial do país • Modalidade licitatória de “concurso público de projetos”	• Desconhecimento e desinformação dos arquitetos e urbanistas e da sociedade • Sombreamento de atuação com profissões regulamentadas por outras organizações • Mobilidade/ Fluxo de Profissionais Estrangeiros • Fragilidade nos processos de formação e atualização profissional • Ações do poder executivo, legislativo e judiciário • Má distribuição dos profissionais nas unidades da federação • Imagem negativa dos conselhos em geral • Baixa valorização do projeto e do planejamento pelo poder público • Resistência à modalidade licitatória de “concurso público de projetos” • Desvalorização do profissional pela remuneração • Baixa inserção do arquiteto na esfera pública



4.2 Ambiente Interno

Da análise do ambiente interno, as oportunidades e ameaças elencadas pelo CAU, apresentam-se no Quadro 02 a seguir:

Quadro 02. Análise do Ambiente Interno

AMBIENTE INTERNO	
FORÇAS	FRAQUEZAS
• Legitimação pela categoria profissional • Presença em todas as unidades da federação • Competência e comprometimento dos conselheiros, funcionários e demais colaboradores • Ausência de história negativa • Base tecnológica diferenciada • Poder de “polícia” • Criado com 100 mil arquitetos e urbanistas já registrados • Apoio das entidades nacionais • Possuir a experiência e a história acumuladas por mais de 90 anos pelas entidades de arquitetos	• Insegurança financeira • Carência de informações sobre o público-alvo • Deficiência/ausência de sistemas corporativos – “terceirizados” • Tecnologia própria em desenvolvimento • Corpo funcional temporário • Influência do antigo conselho • Fluxos e processos inter-relacionados • Insustentabilidade financeira de alguns CAU/UF

5. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO

As Estratégias de Atuação são escolhas estratégicas, que indicam o foco e orientam a revisão, construção e gestão de projetos, atividades, ações e metas, cujos resultados contribuirão para o seu alcance, no período do Plano de Ação.

Para o Plano de Ação de 2013 e 2014 são definidas, a partir das necessidades e oportunidades dos clientes do Conselho, e da necessidade de atingir a excelência na gestão do CAU, as seguintes estratégias:

- I. Apoiar o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo, focando a inclusão social, o crescimento econômico e a preservação do meio ambiente, alinhando com as políticas públicas e com modernas práticas educacionais e de gestão.



- II. Intensificar parcerias estratégicas com entidades de arquitetura e urbanismo, instituições públicas, privadas e do terceiro setor, visando alavancar competências, conhecimentos, mercados e recursos para ampliar a atuação do CAU no desenvolvimento e fortalecimento do exercício profissional e da arquitetura e urbanismo.
- III. Enfatizar iniciativas destinadas a aprimorar o atendimento, tanto presencial quanto virtual, visando atender às demandas e necessidades dos arquitetos e urbanistas com prontidão e excelência.
- IV. Estimular e priorizar projetos e ações voltadas para a valorização e fortalecimento da profissão com foco em resultados, mensuráveis em metas e indicadores.
- V. Priorizar, aprimorar e implementar ações e processos inovadores de Gestão Estratégica (planejamento, monitoramento e avaliação de resultados) de forma a medir e comunicar os resultados para os arquitetos e urbanistas e a sociedade em geral.
- VI. Adotar procedimentos na busca da efetiva atuação sistêmica.
- VII. Adotar mecanismos de aperfeiçoamento da regulamentação do exercício da arquitetura e urbanismo.

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo estratégico refere-se a posições desejadas a serem conquistadas ao longo dos alguns anos, e que procuram antecipar-se a mudanças do meio ambiente e da adaptação da organização a estas mudanças.

Os Objetivos Estratégicos do CAU, norteadores das ações a serem desenvolvidas em prol do fortalecimento e desenvolvimento da profissão e da arquitetura e urbanismo, são:

- I. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão.



- II. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional.
- III. Articular junto aos órgãos competentes, na busca do aperfeiçoamento da formação em arquitetura e urbanismo, em padrões internacionais de qualidade.
- IV. Intensificar parcerias com órgãos governamentais, visando dotar a profissão de legislação moderna e aderente ao bom funcionamento da arquitetura e urbanismo.
- V. Intensificar parcerias com organismos nacionais e internacionais como forma de adquirir e transmitir conhecimentos relevantes para a arquitetura e urbanismo.
- VI. Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais, que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral.
- VII. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF.
- VIII. Identificar novas fontes de recursos visando aperfeiçoar e intensificar as ações do conselho em prol da arquitetura e urbanismo.
- IX. Implantar sistema de Gestão da Estratégia no CAU.
- X. Aprimorar os meios de comunicação da organização com o público-alvo e a sociedade em geral.
- XI. Atuar em estreita parceria com as entidades profissionais de arquitetura e urbanismo.

7. PROJETOS PRIORITÁRIOS

Entre um vasto número de ações demandadas ao Conselho em cumprimento de sua missão institucional, os priorizados pelo CAU, vinculados a um ou mais Objetivos Estratégicos, são:

- I. Criar certificação de excelência na formação: Acreditação de Cursos.



- II. Criar certificação de excelência profissional.
- III. Desenvolver estudos para conhecer experiências exitosas da profissão (nacional e internacional), disseminando conhecimentos e boas práticas.
- IV. Estabelecer parcerias com órgãos governamentais para incentivar e valorizar a arquitetura e urbanismo em seus projetos.
- V. Estabelecer parcerias junto ao poder legislativo, nas três esferas de governo, para intensificar a participação do CAU na busca de legislação adequada para a arquitetura e urbanismo.
- VI. Implementar sistemas e controles para que o atendimento do CAU seja uma referência nacional de qualidade.
- VII. Implementar sistema de fiscalização inovador, que garanta agilidade, transparência, segurança e o correto exercício da profissão.

**2ª REPROGRAMAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO - 2014**
(Exercício 2014)**PARECER DE ANÁLISE**

CAU:	Maranhão
Responsável pela Análise:	Sílvia Nakamai e Zaqueu Cunha
Data da Análise:	18/08/2014

1. Documentos/ Informações necessários a suportar as Análises

Especificação	Data de Entrega ao CAU/BR	Comentários
2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento 2014	13/08/2014	Entregue em conformidade
Plano de Ação estruturado por projeto/atividade, na forma do modelo aprovado para a 2ª Reprogramação do exercício.	21/08/2014	Entregue em conformidade
Demonstrativo das receitas de arrecadação – anuidades pessoa física e pessoa jurídica, e RRT, observando a programação estimada para o CAU/UF.	13/08/2014	Entregue em conformidade
Projeto de Fiscalização	13/08/2014	Entregue em conformidade
Atividade de Aporte de Recursos ao Fundo de Apoio, observando o estimado para o CAU/UF	13/08/2014	Entregue em conformidade
Atividade de Aporte de Recursos ao Centro de Centro de Serviços, observando o estimado para o CAU/UF	13/08/2014	Entregue em conformidade
Documentos de aprovação da 2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/UF, pela Comissão de Planejamento e Finanças e pelo Plenário do CAU/UF	13/08/2014	- Deliberação nº 03/2014, da Comissão de Orçamento, Finanças e Contas do CAU/MA, de 11 de agosto de 2014 - Deliberação Plenária nº 05, de 12 de agosto de 2014

2. Formulários utilizados para Análise

FORM.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes (Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

FORM.2 - Demonstrativo Comparativo de Usos e Fontes (Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

FORM.3 - Demonstrativo Comparativo do Plano de Ação (Projeto/ Atividade - Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

FORM.4 - Composição do Plano de Ação - Proposta da 2ª Reprogramação

FORM.5 - Demonstrativo Consolidado das Aplicações por Projeto e Atividade (Quantidade e Valor)

FORM.6 - Demonstrativo das Aplicações por Projeto/ Atividade - Proposta da 2ª Reprogramação 2014

FORM.7 - Demonstrativo Comparativo das Aplicações por Elemento de Despesa (Sintético) - Programação Atual x Proposta da 2ª Reprogramação 2014

FORM.8 - Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Analítico) - 2ª Reprogramação 2014

3. Parecer da Comissão de Finanças e Planejamento

**FORM.1 - Demonstrativo de Usos e Fontes (Proposta da 2ª Reprogramação 2014)**

Especificação	Receitas Correntes	Receitas de Capital	Total	% Partc.
I - FONTES				
1 Receitas de Arrecadação	643.999	-	643.999	60,2
1.1 Anuidades	284.948	-	284.948	26,6
1.1.1 Pessoa Física	231.086	-	231.086	21,6
1.1.2 Pessoa Jurídica	36.006	-	36.006	3,4
1.1.3 Taxas e Multas	17.856	-	17.856	1,7
1.2 RRT	359.051	-	359.051	33,6
2 Aplicações Financeiras	20.000	-	20.000	1,9
3 Outras Receitas	-	-	-	0,0
4 Fundo de Apoio	373.827	-	373.827	34,9
Soma	1.037.826	-	1.037.826	97,0
5 Saldos de Exercícios Anteriores	-	32.000	32.000	3,0
I – TOTAL	1.037.826	32.000	1.069.826	100,0
II - USOS				
1 Despesas Correntes	987.285	-	987.285	92,3
2 Despesas de Capital	-	32.000	32.000	3,0
Soma	987.285	32.000	1.019.285	95,3
3 Aportes ao Fundo de Apoio	19.910	-	19.910	1,9
4 Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	30.631	-	30.631	2,9
II – TOTAL	1.037.826	32.000	1.069.826	100,0
VARIAÇÃO (I-II)	-	-	-	

**COMENTÁRIO
(form.1):**

O Demonstrativo de Usos e Fontes apresenta-se com equilíbrio orçamentário, ou seja, igualdade de valores entre as Receitas Correntes e as Despesas Correntes, bem como as Receitas de Capital e Despesas de Capital.



FORM.2 - Demonstrativo Comparativo de Usos e Fontes (Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

Especificação	Programação Atual (A)	Realizado jan a jun/14	Projeção jul a dez/14	Proposta da 2ª Reprogramação 2014 (B)	Variação		Part. % (B)
					Valores (R\$)	%	
I - FONTES							
1. Receitas Correntes	865.792	366.430	671.396	1.037.826	172.034	19,9	97,0
1.1 Receitas de Arrecadação	483.245	366.430	277.569	643.999	160.754	33,3	60,2
1.1.1 Anuidades	255.367	212.488	72.460	284.948	29.581	11,6	26,6
1.1.1.1 Pessoa Física	211.057	173.028	58.058	231.086	20.029	9,5	21,6
1.1.1.2 Pessoa Jurídica	34.835	26.454	9.552	36.006	1.171	3,4	3,4
1.1.1.3 Taxas e Multas	9.475	13.006	4.850	17.856	8.381	88,5	1,7
1.1.2 RRT	227.878	153.942	205.109	359.051	131.173	57,6	33,6
1.2 Aplicações Financeiras	5.000	-	20.000	20.000	15.000	300,0	1,9
1.3 Outras Receitas	3.720	-	-	-	3.720	-100,0	0,0
1.4 Fundo de Apoio	373.827	-	373.827	373.827	-	0,0	34,9
Soma	865.792	366.430	671.396	1.037.826	172.034	19,9	97,0
2 Receitas de Capital	32.000	-	32.000	32.000	-	0,0	3,0
2.1 Saldos de Exercícios Anteriores (Superávit Financeiro)	32.000	-	32.000	32.000	-	0,0	3,0
I - TOTAL DAS FONTES	897.792	366.430	703.396	1.069.826	172.034	19,2	100,0
II - USOS							
1 Programação Operacional	847.251	425.534	593.751	1.019.285	172.034	20,3	95,3
1.1 Projetos	-	-	12.500	12.500	12.500	0,0	1,2
1.2 Atividades	847.251	425.534	581.251	1.006.785	159.534	18,8	94,1
2 Atividade de Aportes ao Fundo de Apoio	19.910	11.540	8.370	19.910	-	0,0	1,9
3 Atividade de Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	30.631	12.765	17.866	30.631	-	0,0	2,9
II - TOTAL DOS USOS	897.792	449.839	619.987	1.069.826	172.034	19,2	100,0
VARIAÇÃO (I-II)	-	-	83.409	83.409	-	-	

COMENTÁRIO (form.2):	O demonstrativo de fontes apresenta-se em conformidade com a projeção realizada pelo CAU/BR e contemplada nas Diretrizes da 2ª Reprogramação 2014. O recurso solicitado pelo CAU/MA ao Fundo de Apoio corresponde a 100% do valor aprovado para esse CAU/BÁSICO, ou seja, R\$ 373.827,00.
---------------------------------	---

FORM.3 - Demonstrativo Comparativo do Plano de Ação (Projeto/ Atividade - Programação Atual X Proposta da 2ª Reprogramação 2014)

				Valores em R\$				Variação	
Unidade Responsável	P/A	FP	Denominação	Programação Atual	Realizado jan a jun/14	Projeção jul a dez/14	Proposta da 2ª Reprogramação 2014	Valor (R\$)	%
Gerência Técnica e de Fiscalização	A		Ações técnicas voltadas à fiscalização e valorização profissional	70.100	16.572	61.028	77.600	7.500	10,70
Comissões Permanentes	A		Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes do CAU/MA	27.300	-	13.300	13.300	- 14.000	- 51,28
Gerência Administrativa e Financeira	A	X	Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA	682.051	357.991	481.594	839.585	157.534	23,10
Gerência Administrativa e Financeira	A		Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias do CAU/MA, e ventuais representações do CAU/MA	67.800	50.971	25.329	76.300	8.500	12,54
Comissão Temporária - CE-MA	P		Eleições CAU/MA 2014	-	-	12.500	12.500	12.500	-
Gerência Administrativa e Financeira	A		Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	19.910	11.540	8.370	19.910	-	-
Gerência Administrativa e Financeira	A	X	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	30.631	12.765	17.866	30.631	-	-
TOTAL				897.792	449.839	619.987	1.069.826	172.034	19,16

COMENTÁRIO (form.3):	(a) Na Proposta da 2a. Reprogramação 2014, o CAU/MA alterou todas as iniciativas, exceto Fundo de Apoio e CSC, com vistas a adequar os Usos aos novos patamares de arrecadação. Fiscalização recebeu um aporte de R\$ 7.500,00, sendo que sua participação reduziu de 8,1% para 7,9% frente às despesas correntes.
-----------------------------	--

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

FORM.4 - Composição do Plano de Ação - Proposta da 2ª Reprogramação

Unidade Responsável	P/A	FP	Denominação	Objetivo Geral	Objetivo Estratégico	Valor Total (R\$)	A custear com Recursos do Fundo (R\$)	% Utilização do Fundo de Apoio	Part. %
Gerência Técnica e de Fiscalização	A	/	Ações técnicas voltadas à fiscalização e valorização profissional	Promover ações estratégicas de convênio, orientação, regulamentação e outros atos administrativos que tenham como parceiros, órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo a fim de zelar pela fiel observância de que trata a Lei 12.378/2010.	I. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão;	77.600	-	0,0	7,3
Comissões Permanentes	A	/	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes do CAU/MA	Realizar as reuniões em cumprimento ao Art. 27 da Seção V. do Regimento Interno do CAU/MA.	I. Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais, que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral;	13.300	-	0,0	1,2
Gerência Administrativa e Financeira	A	X	Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA	Dar continuidade à estruturação física da sede do CAU/MA.	I. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional;	839.585	343.196	40,9	78,5
Gerência Administrativa e Financeira	A	/	Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias do CAU/MA, e ventuais representações do CAU/MA	Realizar as reuniões em cumprimento ao Art. 27 da Seção V. do Regimento Interno do CAU/MA.	I. Dotar a profissão de arquitetura e urbanismo de mecanismos ético-profissionais, que regulem seus direitos, deveres e obrigações com a sociedade em geral; II. Dotar o CAU de um sistema inovador e eficaz de fiscalização da profissão; III. Intensificar parcerias com organismos nacionais e internacionais como forma de adquirir e transmitir conhecimento relevantes para a arquitetura e urbanismo.	76.300	-	0,0	7,1
Comissão Temporária - CE-MA	P	/	Eleições CAU/MA 2014	Realizar Processo Eleitoral do CAU/MA-2014, em cumprimento à Resolução CAU/BR nº 81/2014	I - Realizar as eleições CAU/MA 2014	12.500	-	0,0	1,2
Gerência Administrativa e Financeira	A	/	Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	Participar da composição do Fundo e Apoio Financeiro aos CAU/UF.	I. Incorporar ao CAU procedimentos modernos e inovadores, em patamares de excelência internacional;	19.910	-	0,0	1,9
Gerência Administrativa e Financeira	A	X	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	Cumprimento a Resolução nº 71, de 20 de janeiro de 2014	VI. Intensificar o relacionamento interno ao CAU/BR e entre este e os CAU/UF	30.631	30.631	100,0	2,9
TOTAL						1.069.826	373.827	34,9	100,0

COMENTÁRIO (form.4):	(a) Das aplicações do Recurso do Fundo de Apoio, serão disponibilizados R\$ 343.196,00 para custear a atividade Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA, o que representa 40,9% da ação. (b) O Centro de Serviços Compartilhados receberá 8,2% dos recursos do fundo, sendo 100% de seu valor custeado por esta verba.
-----------------------------	---

LEGENDA: P = PROJETO / A = ATIVIDADE / FP = FUNDO DE APOIO



FORM.5 - Demonstrativo Consolidado das Aplicações por Projeto e Atividade (Quantidade e Valor)

Unidade Responsável	Projeto		Atividade		Total		Part. %
	Qde.	Valor	Qde.	Valor	Qde.	Valor	
Gerência Técnica e de Fiscalização	0	-	1	77.600	1	77.600	7,3
Comissões Permanentes	0	-	1	13.300	1	13.300	1,2
Gerência Administrativa e Financeira	0	-	4	966.426	4	966.426	90,3
Comissão Temporária - CE-MA	1	12.500	0	-	1	12.500	1,2
TOTAL	1	12.500	6	1.057.326	7	1.069.826	100,0

COMENTÁRIO (form.5):	A programação do CAU/MA composta por 7 iniciativas estratégicas, sendo 1 projeto e 6 atividades, destina aproximadamente 1,2% de seus recursos para a realização dos projetos e 98,8% para as atividades.
---------------------------------------	---

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE



FORM.6 - Demonstrativo das Aplicações por Projeto/ Atividade - Proposta da 2ª Reprogramação 2014

R\$ 1,00						
Unidade Responsável	FP	Denominação	Projeto	Atividade	Total	Part.%
Gerência Técnica e de Fiscalização		Ações técnicas voltadas à fiscalização e valorização profissional	-	77.600	77.600	7,3
Comissões Permanentes		Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes do CAU/MA	-	13.300	13.300	1,2
Gerência Administrativa e Financeira	X	Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA	-	839.585	839.585	78,5
Gerência Administrativa e Financeira		Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias do CAU/MA, e ventuais representações do CAU/MA	-	76.300	76.300	7,1
Comissão Temporária - CE-MA		Eleições CAU/MA 2014	12.500	-	12.500	1,2
Gerência Administrativa e Financeira		Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	-	19.910	19.910	1,9
Gerência Administrativa e Financeira	X	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	-	30.631	30.631	2,9
TOTAL			12.500	1.057.326	1.069.826	100,0
Part.%			1,2	98,8	0,0	

COMENTÁRIO (form.6):	A Programação Operacional totaliza R\$ 1.019.285,00, o Custo de contribuição ao Fundo de Apoio representa R\$19.910,00 e o para Centro de Serviços Compartilhados foram destinados R\$ 30.631,00, estando os 2 últimos valores de acordo com as Resoluções No. 71 e 72, de 24 de janeiro de 2014.
-----------------------------	---

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

**FORM.7 - Demonstrativo Comparativo das Aplicações por Elemento de Despesa (Sintético) - Programação Atual x Proposta da 2ª Reprogramação 2014**

Especificação	Programação Atual	Realizado jan a jun/14	Projeção jul a dez/14	Proposta da 2ª Reprogramação 2014	Variação		Part. %
					Valores (R\$)	%	
1. Pessoal	458.365	274.765	303.400	578.165	119.800	26,1	54,0
1.1. Salários e Encargos	433.165	253.225	285.740	538.965	105.800	24,4	50,4
1.2. Diárias - Funcionários	25.200	21.540	17.660	39.200	14.000	55,6	3,7
2. Material de Consumo	41.000	3.316	31.684	35.000	6.000	-14,6	3,3
3. Serviços de Terceiros – PF	62.000	30.863	32.137	63.000	1.000	1,6	5,9
3.1 Serviços Prestados - PF	-	-	-	-	-	0,0	0,0
3.2. Diárias - Conselheiros/ Convidados	62.000	30.863	32.137	63.000	1.000	1,6	5,9
4. Serviços de Terceiros – PJ	238.386	110.866	181.754	292.620	54.234	22,8	27,4
4.1. Passagens	53.300	24.317	33.483	57.800	4.500	8,4	5,4
4.2. Serviços Prestados - PJ	114.900	66.345	112.975	179.320	64.420	56,1	16,8
4.3. Aluguéis e Encargos	55.153	20.204	35.296	55.500	347	0,6	5,2
4.4. Outras Despesas	15.033	-	-	-	15.033	100,0	0,0
5. Encargos Diversos	15.500	5.723	12.777	18.500	3.000	19,4	1,7
SOMA CUSTEIO OPERACIONAL	815.251	425.534	561.751	987.285	172.034	21,1	92,3
6. Outras Despesas - Aportes ao Fundo de Apoio	19.910	11.540	8.370	19.910	-	0,0	1,9
7. Outras Despesas - Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	30.631	12.765	17.866	30.631	-	0,0	2,9
TOTAL DESPESAS DE CUSTEIO	865.792	449.839	587.987	1.037.826	172.034	19,9	97,0
6. Imobilizado	32.000	-	32.000	32.000	-	0,0	3,0
TOTAL GERAL	897.792	449.839	619.987	1.069.826	172.034	19,2	100,0

**COMENTÁRIO
(form.7):**

Recursos destinados aos salários e encargos aumentaram sua participação de 50% para 51,9% das receitas correntes, estando portanto dentro do limite de estabelecido (55%).

FORM.8 - Aplicações por Projeto/Atividade - por Elemento de Despesa (Analítico) - 2ª Reprogramação 2014

PIA	FP	Denominação (Projeto / Atividade)	Proposta da 2ª Reprogramação 2014	Pessoal			Serviços de Terceiros					Encargos Diversos	Soma	Imobilizado	Total	% Part.	
				Salários e Encargos	Diárias	Material de Consumo	Diárias	Passagens	Serviços Prestados	Aluguéis e Encargos	Outras Despesas						
A		Ações técnicas voltadas à fiscalização e valorização profissional	77.600	-	25.500	19.000	7.000	6.000	1.100	7.000	-	-	65.600	12.000	77.600	7,3	
A		Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes do CAU/MA	13.300	-	-	-	5.000	8.300	-	-	-	-	13.300	-	13.300	1,2	
A	X	Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA	839.585	538.965	13.700	16.000	-	10.000	173.920	48.500	-	18.500	819.585	20.000	839.585	78,5	
A		Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias do CAU/MA, e eventuais representações do CAU/MA	76.300	-	-	-	45.000	28.500	2.800	-	-	-	76.300	-	76.300	7,1	
P		Eleições CAU/MA 2014	12.500	-	-	-	6.000	5.000	1.500	-	-	-	12.500	-	12.500	1,2	
A		Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	19.910	-	-	-	-	-	-	-	19.910	-	19.910	-	19.910	1,9	
A	X	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	30.631	-	-	-	-	-	-	-	30.631	-	30.631	-	30.631	2,9	
Total				1.069.826	538.965	39.200	35.000	63.000	57.800	179.320	55.500	50.541	18.500	1.037.826	32.000	1.069.826	100,0
% Part.					50,4	3,7	3,3	5,9	5,4	16,8	5,2	4,7	1,7	97,0	3,0	100,0	

LEGENDA: P = PROJETO/ A = ATIVIDADE/ FP = FUNDO DE APOIO

**3. Parecer da Comissão de Planejamento e Finanças**

SÍNTESE DOS COMENTÁRIOS:	FORM.1	O Demonstrativo de Usos e Fontes apresenta-se com equilíbrio orçamentário, ou seja, igualdade de valores entre as Receitas Correntes e as Despesas Correntes, bem como as Receitas de Capital e Despesas de Capital.
	FORM.2	O demonstrativo de fontes apresenta-se em conformidade com a projeção realizada pelo CAU/BR e contemplada nas Diretrizes da 2ª Reprogramação 2014. O recurso solicitado pelo CAU/MA ao Fundo de Apoio corresponde a 100% do valor aprovado para esse CAU/BÁSICO, ou seja, R\$ 373.827,00.
	FORM.3	(a) Na Proposta da 2a. Reprogramação 2014, o CAU/MA alterou todas as iniciativas, exceto Fundo de Apoio e CSC, com vistas a adequar os Usos aos novos patamares de arrecadação. Fiscalização recebeu um aporte de R\$ 7.500,00, sendo que sua participação reduziu de 8,1% para 7,9% frente às despesas correntes.
	FORM.4	(a) Das aplicações do Recurso do Fundo de Apoio, serão disponibilizados R\$ 343.196,00 para custear a atividade Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA, o que representa 40,9% da ação. (b) O Centro de Serviços Compartilhados receberá 8,2% dos recursos do fundo, sendo 100% de seu valor custeado por esta verba.
	FORM.5	A programação do CAU/MA composta por 7 iniciativas estratégicas, sendo 1 projeto e 6 atividades, destina aproximadamente 1,2% de seus recursos para a realização dos projetos e 98,8% para as atividades.
	FORM.6	A Programação Operacional totaliza R\$ 1.019.285,00, o Custo de contribuição ao Fundo de Apoio representa R\$19.910,00 e o para Centro de Serviços Compartilhados foram destinados R\$ 30.631,00, estando os 2 últimos valores de acordo com as Resoluções No. 71 e 72, de 24 de janeiro de 2014.
	FORM.7	Recursos destinados aos salários e encargos aumentaram sua participação de 50% para 51,9% das receitas correntes, estando portanto dentro do limite de estabelecido (55%).

COMENTÁRIOS FINAIS DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE:	Os documentos apresentados contemplaram todas as informações necessárias e estão em conformidade, atendendo portanto a Resolução 29 que dispõe sobre procedimentos orçamentários, contábeis e de prestação de contas a serem adotados pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil CAU/BR e pelos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal (CAU/UF). Diante do exposto, o parecer é favorável à aprovação da 2a. Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/MA - Exercício 2014.
DATA:	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE:	P/ Silvia Mayu, i Nawa Nakamai

PARECER DA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA:	De acordo com o parecer de análise da 2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/MA - Exercício 2014 e encaminha para aprovação da Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/BR.
DATA:	
ASSINATURA DA ASSESSORIA:	Maria Filomena M. Paulos

PARECER DA COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:	A Comissão de Planejamento e Finanças aprova a 2ª Reprogramação do Plano de Ação e Orçamento do CAU/MA - Exercício 2014, na forma constante no presente parecer de análise.
DATA:	Brasília, 06 de setembro de 2014.
ASSINATURA DA COMISSÃO:	Roberto Rodrigues Simon – Coordenador Laércio Leonardo de Araújo – Adjunto Maria Lais Cunha Pereira Claudia Teresa Pereira Pires Rodrigo Capelato

1.7 QUADRO COMPARATIVO DE EXECUÇÃO DAS APLICAÇÕES:

Especificação	Previsto	Executado	Execução		Part. %
			Valores (R\$)	%	
1. Pessoal	578.165	573.326	- 4.839	99,2	58,2
1.1. Salários e Encargos	538.965	532.720	- 6.245	98,8	54,1
1.2. Diárias - Funcionários	39.200	40.606	1.406	103,6	4,1
2. Material de Consumo	35.000	21.138	- 13.862	60,4	2,1
3. Serviços de Terceiros	374.120	303.698	- 70.422	81,2	30,8
3.1. Diárias - Conselheiros /Convidados	63.000	44.864	- 18.136	71,2	4,6
3.2. Passagens	57.800	58.200	400	100,7	5,9
3.3. Serviços Prestados	179.320	149.252	- 30.068	83,2	15,1
3.4. Aluguéis e Encargos	55.500	51.382	- 4.118	92,6	5,2
3.5. Outras Despesas	-	-	-	-	-
4. Encargos Diversos	18.500	15.466	- 3.034	83,6	1,6
SOMA CUSTEIO OPERACIONAL	987.285	913.628	- 73.657	92,5	92,7
5. Outras Despesas - Aportes ao Fundo de Apoio	19.910	19.910	-	100,0	2,0
6. Outras Despesas - Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	30.631	29.664	- 967	96,8	3,0
TOTAL DESPESAS DE CUSTEIO	1.037.826	963.202	- 74.624	92,8	97,8
7. Imobilizado	32.000	22.002	- 9.998	68,8	2,2
TOTAL GERAL	1.069.826	985.204	- 84.622	92,1	100,0

1.7.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

1.7.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

CAU/MA.

1.4 EVENTOS IMPORTANTES 2014:

1)- Reunião de Planejamento Estratégico- Equipes do CAU/BR e do CAU/MA, na sede do CAU/MA, de 25 a 26 de fevereiro de 2014. 2)- Ação da Fiscalização, na cidade de Açailândia-MA, de 13 a 14 de março de 2014. 3)-Participação do Presidente no Fórum dos Conselhos de Arquitetura e Urbanismo, em Belo Horizonte-MG, de 16 a 19 de março de 2014. 4)-Participação do Vice-Presidente no Evento "Ideias para um workshop de projetos de intervenção na zona costeira de Natal/RN: uma discussão metodológica, dia 21 de março de 2014. 5)- Participação no II Seminário Legislativo do CAU/BR, em Brasília, de 26 a 28 de março de 2014. 6)- Participação na Reunião do Grupo de Trabalho Técnico SICCAU, em Brasília, de 27 a 28 de março de 2014. 7)- Ação realizada pela Fiscalização, na cidade de Imperatriz-MA, de 26 a 28 de março de 2014. 8)-Participação do Presidente, na 9ª Reunião Plenária Ampliada do CAU/BR e da Reunião com os Presidentes de CAU/UF (CAU/BÁSICO) em Brasília, de 10 a 11 de abril de 2014. 9)-Participação do Presidente, Conselheiros e Fiscais do CAU/MA no XX Congresso Brasileiro de Arquitetura e Urbanismo, de 22 a 23 de abril de 2014 em Fortaleza-CE. 10)-Participação do Assessor Jurídico e da Secretária da Presidência e das Comissões do CAU/MA no Encontro de Assessores Jurídicos dos CAU/BR e CAU/UF, em Brasília, de 28 a 29 de abril de 2014. 11)-Participação do Presidente e de funcionário na oficina de trabalho sobre Planejamento, Administração e Finanças dos CAU/Básicos, de 15 a 16 de maio de 2014, no CAU/BR em Brasília. 12)-Participação do Presidente, na Reunião de Presidentes de CAUs/UF, em Palmas-TO, de 19 a 20 de maio de 2014. 13)- Participação dos fiscais, no Treinamento IGEO-GRUPO 8 – Planejamento CAU/MA em Brasília, de 07 a 12 de setembro de 2014. 14)- Ação da Fiscalização, nas cidades de Humberto de Campos-MA e Barreirinhas-MA, de 06 a 08 de agosto de 2014. 15)-Participação dos Agentes de Fiscalização, no Treinamento IGEO-GRUPO 8 – Planejamento CAU/MA no CAU/BR, de 07 a 12 de setembro de 2014. 16)- Participação do Diretor Financeiro do CAU/MA, no encontro de Contadores e Gestores Financeiros do Sistema CAU em Brasília, de 23 a 25 de setembro de 2014. 17)- Participação de servidor no treinamento SISPAT.NET CAU/BR, de 16 a 17 de outubro de 2014, em Brasília. 18)- Participação dos Agentes de Fiscalização e do Presidente no Seminário Nacional sobre Fiscalização, em Brasília, de 13 a 14 de novembro de 2014. 19)- Realização do Pleito Eleitoral no CAU, em novembro de 2014. 20)- Solenidade de Posse dos Conselheiros do CAU/MA, na sede do CAU, em São Luís-MA, no dia 11 de dezembro de 2014. 21)- O Presidente se fez Presente na Solenidade de Posse dos Conselheiros CAU/BR Gestão 2015/2017 e Solenidade de Homenagem do Dia do Arquiteto em Brasília, no dia 12 de dezembro de 2014.

1.5 CONSIDERAÇÕES FINAIS 2014:

O CAU/MA realizou com sucesso e participou de todas as atividades previstas para o ano de 2014.

Relatório de Gestão – Exercício 2014

CAU/MA

(PARTE 1: ANÁLISE GERAL DO DESEMPENHO DE RESULTADOS)

CAU/MA

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: Francimara Lobato P Albuquerque

DATA DE ELABORAÇÃO: 30/04/2015

1. DADOS GERAIS DO CAU/MA

1.1 METAS 2014:

Promover ações estratégicas de convênio, orientação, regulamentação e outros atos administrativos que tenham como parceiros, órgãos de controle e fiscalização de outras áreas e objetivos, dos três níveis de governo a fim de zelar pela fiel observância de que trata a Lei 12.378/2010. Realizar as reuniões em cumprimento ao Art. 27 da Seção V. do Regimento Interno do CAU/MA. Dar continuidade à estruturação física da sede do CAU/MA. Aquisição de 02 Tablets, 02 Notebooks, 01 Data Show, Duas Câmaras Fotográficas; - Pagamento de Diárias e Passagens para procedimentos de fiscalização itinerante no Estado e participação em treinamentos/seminários; Locar Veículos para fiscalização dentro do Estado, em municípios mais distantes; aquisição de combustíveis e lubrificantes para atender aos veículos utilizados pelo CAU/MA; Realizar a manutenção dos veículos do CAU/MA, periodicamente para manter uma boa segurança para quem os usam e a conservação dos mesmos. Realizar as reuniões previstas, em cumprimento ao Art. 27 da Seção V. do Regimento Interno do CAU/MA. Realizar Processo Eleitoral do CAU/MA-2014, em cumprimento à Resolução CAU/BR nº 81/2014. Participar da composição do Fundo e Apoio Financeiro aos CAU/UF. Cumprimento a Resolução nº 71, de 20 de janeiro de 2014

1.2 PRINCIPAIS AÇÕES E RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2014:

Foram realizadas as parcerias e convênios previstos, onde foram realizadas parcerias de fiscalização e cooperação técnica com a Defensoria Pública e com a Comissão Permanente de Acessibilidade da Prefeitura Municipal de São Luís. Foram realizadas atividades de fiscalização, Itinerantes por diversas cidades do interior do Estado do Maranhão. Foram adquiridos equipamentos para a Fiscalização. Foram realizadas as Reuniões das Comissões Permenertese as Reuniões Plenárias programadas. Foi realizado com sucesso o Pleito Eleitoral. O CAU manteve sua estrutura, promoveu o pagamento de seus fornecedores e colaboradores. O CAU/MA participou, como programado do Fundo de Apoio Financeiro, bem como cumpriu o determinado na Resolução nº 71/2014.

1.3 JUSTIFICATIVAS E MEDIDAS DE GESTÃO IMPLEMENTADAS PARA CORREÇÃO DE RUMOS 2014:

O CAU/MA fez um levantamento dos profissionais e empresas de arquitetura que estão inadimplentes, e iniciou o procedimento de cobrança amigável, visando diminuir sua taxa de inadimplência, e consequentemente melhorar sua arrecadação. Deu início a política de promoção de convênios de mútua cooperação técnica para realização de ações conjuntas e integradas de fiscalização, visando dentre outros objetivos, coibir o exercício ilegal da profissão na área da Arquitetura.

CAU/MA.

2.5 METAS FINANCEIRAS:

		PROGRAMAÇÃO 2014											
		PROGRAMADO			TRANSPOSIÇÃO	TRANSPOSIÇÃO + PROGRAMADO	REALIZADO			VARIAÇÃO (Programado + Transposição X Executado)			
		VALOR (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		VALOR (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)	RECURSOS DO FUNDO DE APOIO		Valor (R\$)	(%)		
			A UTILIZAR					UTILIZADO					
P / A *	DENOMINAÇÃO		VALOR (R\$)	(%)				VALOR (R\$)	(%)				
A	Ações técnicas voltadas à fiscalização e valorização profissional	77.600		-		77.600,0	58.193	-	-	19.407	75		
A	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes do CAU/MA	13.300		-	-	10.300,0	3.000,0	-	-	3.000	-		
A	Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA	839.585	343.196	40,9	-	3.000,0	836.585,0	786.281	342.272	44	-	50.304	94
A	Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias do CAU/MA, e ventuais representações do CAU/MA	76.300		-		13.300,0	89.600,0	88.078		-	-	1.522	98
P	Eleições CAU/MA 2014	12.500		-		12.500,0	3.078		-	-		9.422	25
A	Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	19.910		-		19.910,0	19.910		-			-	100
A	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	30.631	30.631	100,0		30.631,0	29.664	29.664	100	-		967	97
TOTAL		1.069.826	373.827	34,9		-	1.069.826	985.204	371.936	38	-	84.622	92

* P = Projeto / A = Atividade

2.5.1 JUSTIFICATIVA (1): Quando a variação for inferior a 20%

2.5.2 JUSTIFICATIVA (2): Caso tenha havido execução em patamares superiores aos aprovados no plano de ação, informar as medidas de ajustes procedidas ao orçamento aprovado (transposições).

OBS.: Esse procedimento não pode ter originado alteração no valor total aprovado para o exercício.

2.4 METAS/ RESULTADOS (POR PROJETOS/ ATIVIDADES) 2014:

P / A*	DENOMINAÇÃO	METAS PREVISTAS	METAS REALIZADAS	RESULTADOS	JUSTIFICATIVAS
A	Ações técnicas voltadas à fiscalização e valorização profissional	PROMOVER AÇÕES ESTRATÉGICAS DE CONVÊNIO, ORIENTAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E OUTROS ATOS DA ADMINISTRATIVOS QUE TENHAM COMO PARCEIROS, ÓRGÃOS DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DE OUTRAS ÁREAS E OBJETIVOS, DOS TRÊS NÍVEIS DE GOVERNO A FIM DE ZELAR PELA FIEL OBSERVÂNCIA DE QUE TRATA A LEI 12.378/2010.	AQUISIÇÃO DE 02 TABLETS, 02 NOTEBOOKS, 01 DATA SHOW, DUAS CÂMERAS FOTAGRÁFICAS; - DIÁRIAS E PASSAGENS PARA PROCESSO DE FISCALIZAÇÃO NO ESTADO E TREINAMENTOS; LOCAR VEÍCULOS PARA FISCALIZAÇÃO DENTRO DO ESTADO EM MUNICÍPIOS MAIS DISTANTES; COTA DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES PARA ATENDER AOS VEÍCULOS UTILIZADOS PELO	PARCERIAS DE FISCALIZAÇÕES COM A DEFENSORIA PÚBLICA E COM A COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LUÍS/MA; IDENTIFICAR "IN-LOCO" O EXERCÍCIO DA ATIVIDADE DE FORMA IRREGULAR, VIAGENS ENTINERANTES DE FISCALIZAÇÃO EM MUNICÍPIOS DO ESTADO QUE APRESENTAM EXPANSÃO IMOBILIÁRIA-	
A	Reuniões Ordinárias e Extraordinárias das Comissões Permanentes do CAU/MA	REGULARIZAR AS REUNIÕES EM CUMPRIMENTO AO ART. 27 DA SEÇÃO V DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/MA	APROFUNDAR A ANÁLISE, O ESTUDO E A DISCUSSÃO SOBRE ASSUNTOS RELACIONADOS À ÉTICA PROFISSIONAL, DE ASSUNTOS RELACIONADOS AO FINANCEIRO; PARTICIPAÇÃO DE 01 (UM) MEMBRO DAS COMISSÕES PERMANENTES DO CAU/MA EM EVENTOS DENTRO DAS FINALIDADES DE CADA COMISSÃO COM DIÁRIAS E PASSAGENS	MANUTENÇÃO DAS COMISSÕES E ATIVIDADES A ELAS ATRIBUÍDAS REALIZADAS DE FORMA PLENA, E A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PROGRAMADOS DE FORMA SATISFATÓRIA DENTRO DAS NECESSIDADES.	
A	Estruturação, Manutenção Administrativa e Operacional do CAU/MA	DAR CONTINUIDADE À ESTRUTURAÇÃO FÍSICA DA SEDE DO CAU/MA	FAZER CUMPRIR AS OBRIGAÇÕES LEGAIS QUANTO A REMUNERAÇÃO ENCARGOS E BENEFÍCIOS DOS SERVIDORES DO CAU/MA; PASSAGENS E DIÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PARA FUNCIONÁRIOS, FUNCIONÁRIOS E CONSELHEIROS; CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E DE RECURSOS HUMANOS: HONRAR	TODAS AS OBRIGAÇÕES FORAM DEVIDAMENTE CUMPRIDAS E SANADAS NOS SEUS RESPECTIVOS PRAZOS, E TODAS AS NECESSIDADES DO CAU/MA PARA ATENDER COM EFICIÊNCIA E QUALIDADE FORAM ADQUIRIDAS E PAGOS EM SEUS DEVIDOS PRAZOS.	
A	Reuniões Plenárias Ordinárias e Extraordinárias do CAU/MA, e ventuais representações do CAU/MA	REGULARIZAR AS REUNIÕES EM CUMPRIMENTO AO ART. 27 DA SEÇÃO V DO REGIMENTO INTERNO DO CAU/MA	PASSAGENS E DIÁRIAS PARA A PARTICIPAÇÃO DO PRESIDENTE E QUATRO CONSELHEIROS EM REUNIÕES PLENÁRIAS REALIZADAS FORA DO CAU/MA	REALIZAÇÃO DE PLENÁRIA NO MUNICÍPIO DE IMPERATRIZ/MA	
P	Eleições CAU/MA 2014	REALIZAR PROCESSO ELEITORAL DO CAU/MA 2014, EM CUMPRIMENTO À RESOLUÇÃO CAU/BR Nº 21/2014	AQUISIÇÃO DE PASSAGENS, DIÁRIAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO	NECESSIDADES E RESULTADOS ATENDIDOS COM EFICIÊNCIA E SUCESSO.	
A	Fundo de Apoio Financeiro aos CAU/UF	PARTICIPAR DA COMPOSIÇÃO DO FUNDO E APOIO FINANCEIRO AOS CAU/UF	INCORPORAR AO CAU/MA PROCEDIMENTOS MODERNOS E INOVADORES, FAZENDO CUMPRIR O QUE DETERMINA A LEI 12.378/2010	EXIGÊNCIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI 12.378/2010.	
A	Centro de Serviço Compartilhado - CSC	CUMPRIMENTO À RESOLUÇÃO Nº 71, DE 20 DE JANEIRO DE 2014	INCORPORAR AO CAU/MA PROCEDIMENTOS MODERNOS E INOVADORES, FAZENDO CUMPRIR O QUE DETERMINA A LEI 12.378/2010, A RESOLUÇÃO 71 E A SUA ALTERAÇÃO A RESOLUÇÃO 77	EXIGÊNCIAS REALIZADAS EM CONFORMIDADE COM O QUE DETERMINA A LEI 12.378/2010 E RESOLUÇÕES 71 E 77.	

* P = Projeto / A = Atividade

1.6 QUADRO GERAL DE ACOMPANHAMENTO DAS RECEITAS:

Especificação	PROGRAMAÇÃO 2014			
	Programado	Executado	Variação (Programado X Executado)	
	Valor (R\$)	Valor (R\$)	Valor (R\$)	(%)
I. FONTES	1.069.826	1.007.998	- 61.828	434,4
1. Receitas de Arrecadação	641.546	636.062	- 5.484	99,1
1.1 Anuidades	282.495	259.962	- 22.533	92,0
1.1.1 Pessoa Física	231.086	223.922	- 7.164	96,9
1.1.2 Pessoa Jurídica	36.006	36.040	34	100,1
1.1.1.3 Taxas e Multas	15.403	21.609		
1.2 RRT	359.051	330.038	- 29.013	91,9
2. Aplicações Financeiras	20.000	21.279	1.279	106,4
3. Outras Receitas	2.453	3.174	721	129,4
4. Fundo de Apoio	373.827	371.936	- 1.891	99,5
5. Saldos de Exercícios Anteriores	32.000	-	- 32.000	-
I. TOTAL FONTES	1.069.826	1.007.998	- 61.828	94,2
II. USOS	1.037.826	985.204	- 52.622	94,9
1. Projetos	12.500	3.078	- 9.422	24,6
2. Atividades	1.006.785	932.552	- 74.233	92,6
2 Atividade de Aportes ao Fundo de Apoio	19.910	19.910	-	100,0
3 Atividade de Aportes ao Centro de Serviços Compartilhados	30.631	29.664	- 967	96,8
II – TOTAL USOS	1.069.826	985.204	- 53.589	92,1
VARIAÇÃO (I-II)	-	- 22.794	- 22.794	-

RELATÓRIO DOS AUDITORES INDEPENDENTES SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DE 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

Brasília, 13 de abril de 2015.

À

DD. Diretoria do
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO
São Luís - MA

Examinamos as demonstrações contábeis do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO, que compreendem os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário em 31 de dezembro de 2014 e as respectivas demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, bem como o resumo das principais práticas contábeis e demais notas explicativas.

Responsabilidade da administração sobre as demonstrações contábeis

A administração do Conselho é responsável pela elaboração e adequada apresentação dessas demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil para as entidades públicas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração das demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Responsabilidade dos auditores independentes

Nossa responsabilidade é a de expressar uma opinião sobre essas demonstrações contábeis com base em nossa auditoria, conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Essas normas requerem o cumprimento de exigências éticas pelos auditores e que a auditoria seja planejada e executada com o objetivo de obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis estão livres de distorção relevante.

Uma auditoria envolve a execução de procedimentos selecionados para obtenção de evidência a respeito dos valores e divulgações apresentados nas demonstrações contábeis. Os procedimentos selecionados dependem do julgamento do auditor, incluindo a avaliação dos riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro. Nessa avaliação de riscos, o auditor considera os controles internos relevantes para a elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis do Conselho para planejar os procedimentos de auditoria que são apropriados nas circunstâncias, mas não para fins de expressar uma opinião sobre a eficácia desses controles internos do Conselho. Uma auditoria inclui, também, a avaliação da adequação das práticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis feitas pela administração, bem como a avaliação da apresentação das demonstrações contábeis tomadas em conjunto.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião sem ressalva.

Opinião

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO em 31 de dezembro de 2014, o desempenho de suas operações e as variações patrimoniais e os seus fluxos de caixa para o exercício findo naquela data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às entidades públicas e Lei nº 4.320/64.

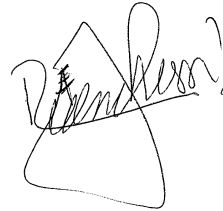
Outros Assuntos

Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público

O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO é uma autarquia subordinada à administração federal, e segue os normativos expedidos pela Secretaria do Tesouro Nacional - STN, portanto, com base na Resolução CFC nº 1.268, de 10 de dezembro de 2009, que desobriga as entidades do setor público que estejam sujeitas a legislação específica, à aplicação das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público - NBC T 16.1 a 16.10, o Conselho está dispensado da adoção das referidas normas no exercício de 2014.

Auditoria dos valores correspondentes ao exercício anterior

Os balanços patrimonial, financeiro e orçamentário e as demonstrações das variações patrimoniais e dos fluxos de caixa relativos ao exercício de 2013 foram também por nós examinados.



AudiLink & Cia. Auditores
CRC-RS 003688/O-2 S-MA
Roberto Caldas Bianchessi
Contador CRC/RS 040078/O-7 S-MA



CAU/MA

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Maranhão

DECLARAÇÃO DA UNIDADE DE PESSOAL – CAU/MA

Declaramos para os devidos fins de Prestação de Contas, exercício 2014, que os Conselheiros responsáveis pela gestão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão – CAU/MA, entregaram em envelope lacrado, cópias de suas Declarações de Imposto de Renda – Pessoa Física (DIRPF), apresentadas no ano de 2014, de que trata a Lei nº 8.730/93 e IN nº 47/2004-TCU.

São Luís-MA, 31 de dezembro de 2014.


LM-Assist. Contábil S/C Ltda.
Luiz Marques Rodrigues
CRC/MA 5.506



CAU/MA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão

Processo nº 244483/2015

Interessado: CAU/MA

Assunto: Relatório de Gestão do CAU/MA e Prestação de Contas – Exercício 2014

**DELIBERAÇÃO nº 01/2015 - COMISSÃO DE ORÇAMENTO E CONTAS DO CAU/MA,
DE 14 DE ABRIL DE 2015**

Parecer favorável à aprovação do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas do CAU/MA, referente ao exercício 2014 e dá outras providências.

A Comissão de Orçamento e Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão (CAU/MA), no uso das atribuições conferidas pelo Regimento Interno Provisório, aprovado na Sessão Plenária Ordinária do CAU/MA, de 31 de janeiro de 2012, reunida ordinariamente, na sede do CAU/MA, no dia 14 de abril de 2015, após análise do assunto em epígrafe, e

Considerando o teor do Ofício CAU/BR nº 493/2015-PR, que tem como assunto o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU – Exercício 2014.

Considerando a devida tramitação do Processo CAU/MA nº 244483/2015;

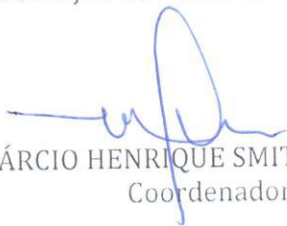
Considerando a necessidade do Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU – Exercício 2014, passar pela apreciação desta Comissão e após pelo Plenário do CAU/MA e, posteriormente, ser encaminhada ao CAU/BR;

Considerando o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU, referentes ao exercício 2014 e demais documentos pertinentes, apresentados pela Assessoria Contábil do CAU/MA e analisados pela Comissão;

DELIBEROU

1 – Favoravelmente, por unanimidade, fundamentada na análise realizada nos documentos apresentados, pela indicação de aprovação do Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU/MA – Exercício 2014.

2 - Esta Deliberação entra em vigor nesta data, devendo ser tomadas todas as medidas necessárias ao processo, bem como encaminhamento do Relatório de Gestão do CAU/MA acompanhado da presente deliberação ao Plenário do CAU/MA para apreciação nos termos de seu Regimento Interno.


MÁRCIO HENRIQUE SMITH FONSECA
Coordenador


FLÁVIO MORAES REGO SALOMÃO
Membro


GILVANDRO FERNANDES OLIVEIRA
Membro



CAU/MA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão

DELIBERAÇÃO PLENÁRIA Nº 04, DE 14 DE ABRIL DE 2015

Aprova o Relatório de Gestão e a Prestação de Contas do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão (CAU/MA), exercício 2014 e dá outras providências.

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão (CAU/MA), no exercício das competências de que tratam a Lei nº 12.378, de 31 de dezembro de 2010 e o Regimento Interno do CAU/MA, e de acordo com a deliberação adotada na Reunião Plenária Ordinária, realizada no dia 14 de abril de 2014;

Considerando o teor do Ofício CAU/BR nº 493/2015-PR, que trata do tema “Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU – Exercício 2014”.

Considerando o teor dos autos do Processo CAU/MA nº 244483/2015 e sua regular tramitação;

Considerando a Deliberação nº 01/2015 da Comissão de Orçamento e Contas do CAU/MA, que após as devidas verificações deliberou favoravelmente, por unanimidade, pela indicação de aprovação do Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU – Exercício 2014.

Considerando o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU, referentes ao exercício 2014, após deliberação do Plenário do CAU/MA devem ser encaminhados ao CAU/BR;

RESOLVE:

1. Aprovar o Relatório de Gestão e a Prestação de Contas do Exercício de 2014 do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão (CAU/MA), Processo Administrativo CAU/MA nº 244483/2015.
2. Encaminhe-se ao CAU/BR, o Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU/MA- exercício 2014.
3. Esta Deliberação Plenária entra em vigor nesta data.

São Luís, 14 de abril de 2014.


Hermes da Fonseca Neto
Presidente CAU/MA



NOTAS EXPLICATIVAS

O Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil – CAU/BR e os Conselhos de Arquitetura e Urbanismo dos Estados e do Distrito Federal – CAU/UF foram criados com a Lei nº 12.378 de 31 de dezembro de 2010, que regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo no país. Autarquias dotadas de personalidade jurídica de direito público, o CAU possui a função de “orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo” (§ 1º do Art. 24º da Lei 12.378/2010).

As Demonstrações Contábeis apresentadas foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64, com a observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, aos Princípios Contábeis geralmente aceitos, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, e o pronunciamento 85/2012.

PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

1. Ativo Circulante

Estão dispostas em ordem decrescente de grau de conversibilidade.

1.1.1 Disponível e Aplicações

As contas deste grupo estão demonstradas pelo critério de grau de liquidez de realização. As contas com numeração 41581-2 e 45539-3 foram abertas no Estado do Maranhão sob responsabilidade do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão e as contas com numeração 7010-6 foi aberta pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil quando da implementação dos Conselhos nas Unidades da Federação para devidas arrecadações e aplicações, sendo contas temporárias que serão extintas no exercício seguinte. Estão ainda com valores acrescidos dos devidos rendimentos até a data da elaboração da demonstração financeira Balanço Patrimonial, em 31/12/2014.



TÍTULOS	2014
Banco Conta Movimento – 41.581-2	R\$ 29.615,36
Banco Conta Movimento – 45.539-3	R\$ 4.916,25
Banco Aplicações Financeiras – 41.581-2	R\$ 234.363,03
TOTAL	R\$ 268.894,64

1.1.2. Demais Créditos e Valores em Curto Prazo

Compreendem os créditos a receber, referentes a responsabilidades de terceiros para com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão.

TÍTULOS	2014
BANCO DO BRASIL – cobrança de imposto indevido	1.942,52
OUTROS CRÉDITOS A RECEBER E VALORES Em CURTO PRAZO	1.330,32
TOTAL	3.272,84

1.2 Ativo Não Circulante

Os bens integrantes do ativo imobilizado são registrados pelo custo de aquisição, onde foram submetidos à depreciação sendo o seu saldo em 31/12/14 de **R\$ 216.909,51**.

Segue a composição do saldo do Ativo Imobilizado:

Móveis e Utensílios	R\$ 58.415,85
Máquinas e Equipamentos	R\$ 11.323,00
Utensílios de Copa e Cozinha	R\$ 749,00
Veículos	R\$ 76.000,00
Equipamentos Processamento Dados	R\$ 40.249,30
Salas	R\$ 60.000,00
Total do Imobilizado	R\$ 216.909,51

2.1 Passivo Circulante

Constam despesas a pagar em 2015 referente a retenções de obrigações tributárias de empregados.



TÍTULOS	
PROVISÕES A CURTO PRAZO	13.400,39
CONSIGNAÇÕES:	5.175,15
INSS	287,90
IRRF	3.870,05
CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	1.017,20
TOTAL	18.575,54

2.2-Patrimônio Líquido

Representam neste grupo os resultados acumulados pelo CAU/MA, desde sua criação, no montante de **R\$ 565.342,35**. No exercício de 2013 o Resultado Patrimonial do Conselho era de R\$ 179.224,09 e no exercício R\$ 547.925,53.

TÍTULOS	
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO 2014	17.416,82
SUPERÁVITS OU DEFICITS ACUMULADOS DE EXERCÍCIOS	547.925,53
TOTAL	565.342,35

RESULTADO PATRIMONIAL

O CAU MA apresentou até dezembro de 2014, um **Superávit** Patrimonial no valor de R\$ 17.416,82, conforme demonstrado abaixo.

TÍTULOS	2014
Variações Patrimoniais Aumentativas	1.014.682,54
Variações Patrimoniais Diminutivas	997.265,72
Resultado Patrimonial	17.416,82

RESULTADO FINANCEIRO

Na análise procedida no Balaço Patrimonial do mês de dezembro de 2014, verificou-se que o CAU MA, passou com um **Superávit Financeiro** no valor de R\$ 250.319,10.



CAU/MA

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Maranhão

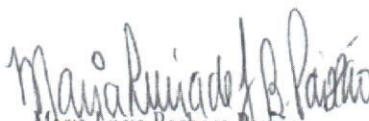
RESULTADO ORÇAMENTÁRIO

Comparando a Receita Arrecadada com a Despesa Realizada até dezembro de 2014, constatou-se um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 22.793,80, abaixo discriminado.

RECEITAS	2014
Receitas Correntes	1.007.997,70
Receitas de Contribuições	259.962,37
Receitas de Serviços	334.933,76
Financeiras	37.992,16
Transferências Correntes	371.935,80
Outras Receitas Correntes	3.173,61
DESPESAS	2014
Despesas Correntes	963.202,00
Pessoal e Encargos	532.720,29
Diárias	40.606,40
Material de Consumo	21.138,11
Serviços de Terceiros – Pessoa Física	78.302,60
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	225.394,89
Encargos diversos	15.465,71
Transferências Correntes	49.574,00
Despesas de Capital	22.001,90
Investimentos	22.001,90
Subtotal das Despesas	985.203,90
Superávit Orçamentário do Exercício	22.793,80

São Luís-MA, 31 de Dezembro de 2014.


Hermes da Fonseca Neto
Presidente CAU/MA


Maria Lucia Barbosa Paixão
CRC 2.209/T-MA
CPF 063006853-49



CAU/MA

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Maranhão

Ofício nº 020/2015 – CAU/MA

São Luís-MA, 30 de abril de 2015.

Origem: Presidência do CAU/MA

Destinatário: Ilmo. Sr. Haroldo Pinheiro Villar de Queiroz

D. Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil- CAU/BR

End: SCS, Q-02, Ed. Serra Dourada, Salas 401/409, Asa Sul, Brasília-DF.

CEP: 70.711-903

Ref. Relatório de Gestão TCU e Prestação de Contas CAU/MA, exercício 2014.

Senhor Presidente,

Vimos através do presente, encaminhar a Vossa Senhoria, a Relatório de Gestão e Prestação de Contas do CAU/MA, referente ao exercício 2014 e demais documentos e formulários pertinentes.

Informamos que tais documentos estão sendo enviados, também, por meio eletrônico à Gerência Financeira do CAU/BR.

Solicitamos seja recebido o presente e os documentos que o instruem, bem como, o encaminhamento ao setor competente, para o devido processamento.

Atenciosamente,



Hermes da Fonseca Neto
Presidente CAU/MA

CAU - MA

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO

CNPJ: 14.968.163/0001-77

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

Balanco Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	1.007.997,70	856.984,84	Despesa Orçamentária	985.203,90	916.320,63
RECEITA REALIZADA	1.007.997,70	856.984,84	CREDITO EMPENHADO LIQUIDADO	985.203,90	916.320,63
RECEITA CORRENTE	1.007.997,70	856.984,84	DESPEZA CORRENTE	963.202,00	743.059,55
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	259.962,37	237.081,35	PESSOAL	573.326,69	432.756,09
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	259.962,37	237.081,35	MATERIAL DE CONSUMO	21.138,11	1.018,95
ANUIDADES	259.962,37	237.081,35	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	78.302,60	74.026,00
RECEITA DE SERVIÇOS	334.933,76	282.467,17	SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	225.394,89	202.564,72
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	46,29	71,97	ENCARGOS DIVERSOS	15.465,71	11.570,55
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	3.239,97	744,26	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	49.574,00	21.123,24
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	1.609,64	1.915,97	DESPEZA DE CAPITAL	22.001,90	173.261,08
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	330.037,86	279.734,97	INVESTIMENTOS	22.001,90	173.261,08
FINANCEIRAS	37.992,16	35.885,71	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR		
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	37.992,16	35.885,71			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	4.482,85	2.055,10			
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES		500,88			
MULTAS SOBRE ANUIDADES	12.230,28	10.391,01			
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	21.279,03	22.938,72			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
TRANSFERENCIAS CORRENTES	371.935,80	298.670,18			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.173,61	2.880,43			
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.173,61	2.880,43			
Transferências Financeiras Recebidas			Transferências Financeiras Concedidas		
Recebimentos Extraorçamentários	1.279.742,90	1.429.237,01	Pagamentos Extraorçamentários	1.297.503,85	1.465.798,27
Saldo em espécie do Exercício Anterior	263.861,79	359.758,84	Saldo em espécie do Exercício Seguinte	268.894,64	263.861,79
Total:	2.551.602,39	2.645.980,69		2.551.602,39	2.645.980,69

CAU - MA

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO

CNPJ: 14.968.163/0001-77

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITA CORRENTE	706.868,56	1.037.826,00	1.007.997,70	29.828,30
RECEITAS DE CONTRIBUIÇOES	245.892,00	267.092,00	259.962,37	7.129,63
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	245.892,00	267.092,00	259.962,37	7.129,63
ANUIDADES	245.892,00	267.092,00	259.962,37	7.129,63
RECEITA DE SERVIÇOS	234.878,00	367.051,00	334.933,76	32.117,24
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	4.000,00	4.000,00	46,29	3.953,71
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	1.000,00	2.000,00	3.239,97	-1.239,97
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	0,00	0,00	1.609,64	-1.609,64
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	227.878,00	359.051,00	330.037,86	29.013,14
FINANCEIRAS	9.719,56	29.648,00	37.992,16	-8.344,16
JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	2.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	7.719,56	28.648,00	37.992,16	-9.344,16
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	2.719,56	2.720,00	4.482,85	-1.762,85
MULTAS SOBRE ANUIDADES	0,00	5.928,00	12.230,28	-6.302,28
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	5.000,00	20.000,00	21.279,03	-1.279,03
TRANSFERENCIAS CORRENTES	214.904,00	373.827,00	371.935,80	1.891,20
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.475,00	208,00	3.173,61	-2.965,61
MULTAS DE INFRAÇÕES	1.475,00	208,00	0,00	208,00

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS			PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			0,00	0,00	3.173,61	-3.173,61
RECEITA DE CAPITAL			0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL			0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE			0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
SUB-TOTAL DAS RECEITAS			706.868,56	1.069.826,00	1.007.997,70	61.828,30
DÉFICIT			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			706.868,56	1.069.826,00	1.007.997,70	61.828,30
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
DESPESA CORRENTE	674.868,56	1.037.826,00	963.202,00	963.202,00	963.202,00	74.624,00
PESSOAL	315.000,00	586.915,00	573.326,69	573.326,69	573.326,69	13.588,31
PESSOAL E ENCARGOS	289.800,00	546.185,00	532.720,29	532.720,29	532.720,29	13.464,71
DIÁRIAS	25.200,00	40.730,00	40.606,40	40.606,40	40.606,40	123,60
MATERIAL DE CONSUMO	39.000,00	33.000,00	21.138,11	21.138,11	21.138,11	11.861,89
MATERIAL DE CONSUMO	39.000,00	33.000,00	21.138,11	21.138,11	21.138,11	11.861,89
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	94.000,00	94.200,00	78.302,60	78.302,60	78.302,60	15.897,40
REMUNERAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS	41.000,00	35.000,00	33.438,40	33.438,40	33.438,40	1.561,60
DIÁRIAS	53.000,00	59.200,00	44.864,20	44.864,20	44.864,20	14.335,80
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200.785,29	254.670,00	225.394,89	225.394,89	225.394,89	29.275,11
SERVIÇOS DE CONSULTORIA	2.000,00	500,00	420,00	420,00	420,00	80,00
SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	3.000,00	5.100,00	2.962,00	2.962,00	2.962,00	2.138,00
SERVIÇOS PRESTADOS	148.485,29	188.420,00	163.812,72	163.812,72	163.812,72	24.607,28
PASSAGENS	47.300,00	60.650,00	58.200,17	58.200,17	58.200,17	2.449,83
ENCARGOS DIVERSOS	11.000,00	18.500,00	15.465,71	15.465,71	15.465,71	3.034,29
ENCARGOS DIVERSOS	11.000,00	18.500,00	15.465,71	15.465,71	15.465,71	3.034,29
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	15.083,27	50.541,00	49.574,00	49.574,00	49.574,00	967,00

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
FUNDO DE APOIO AO CAU-UF	15.083,27	50.541,00	49.574,00	49.574,00	49.574,00	967,00
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	32.000,00	32.000,00	22.001,90	22.001,90	22.001,90	9.998,10
INVESTIMENTOS	32.000,00	32.000,00	22.001,90	22.001,90	22.001,90	9.998,10
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	32.000,00	32.000,00	22.001,90	22.001,90	22.001,90	9.998,10
SUB-TOTAL DAS DESPESAS	706.868,56	1.069.826,00	985.203,90	985.203,90	985.203,90	84.622,10
SUPERÁVIT	0,00	0,00	22.793,80	0,00	0,00	0,00
TOTAL	706.868,56	1.069.826,00	1.007.997,70	985.203,90	985.203,90	61.828,30
TOTAL	706.868,56	1.069.826,00	1.007.997,70	985.203,90	985.203,90	61.828,30

DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS					
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS	INSCRITOS		PAGOS	CANCELADOS	SALDO
	EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR			
DESPESA CORRENTE	621,11	11.752,98	12.259,60	0,00	114,49
PESSOAL	621,11	10.056,68	10.563,30	0,00	114,49
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	0,00	1.696,30	1.696,30	0,00	0,00
TOTAL:	621,11	11.752,98	12.259,60	0,00	114,49

CAU - MA

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO MARANHÃO

CNPJ: 14.968.163/0001-77

Período: 01/01/2014 a 31/12/2014

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2013 à 31/12/2013

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
ATIVO CIRCULANTE	367.008,38	354.124,45	PASSIVO CIRCULANTE	18.575,54	21.769,86
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	268.894,64	263.861,79	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	0,00
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	94.840,90	87.618,14	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	3.272,84	2.644,52	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	0,00	12.374,09
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
ESTOQUES	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	0,00	0,00
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	13.400,39	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	216.909,51	224.735,25	DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	5.175,15	9.395,77
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	0,00	0,00	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	0,00	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
IMOBILIZADO	216.909,51	224.735,25	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS MÓVEIS	186.737,15	164.735,25	FORNECEDORES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
BENS IMÓVEIS	60.000,00	60.000,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	29.827,64	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
INTANGÍVEL	0,00	0,00	RESULTADO DIFERIDO	0,00	0,00
			TOTAL DO PASSIVO	18.575,54	21.769,86

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Patrimônio Social e Capital Social	0,00	0,00
			Resultados Acumulados	565.342,35	557.089,84
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	565.342,35	557.089,84
TOTAL	583.917,89	578.859,70	TOTAL	583.917,89	578.859,70

ATIVO FINANCEIRO	242.339,84	266.506,31	PASSIVO FINANCEIRO	5.175,15	21.769,86
ATIVO PERMANENTE	341.578,05	312.353,39	PASSIVO PERMANENTE	13.400,39	0,00
SALDO PATRIMONIAL				565.342,35	557.089,84

Compensações

ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo do Atos Potenciais Ativos			Saldo do Atos Potenciais Passivos		
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	TOTAL	0,00	0,00

Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES		
INGRESSOS		
RECEITA CORRENTE	1.007.997,70	856.984,84
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	259.962,37	237.081,35
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	259.962,37	237.081,35
ANUIDADES	259.962,37	237.081,35
RECEITA DE SERVIÇOS	334.933,76	282.467,17
EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	46,29	71,97
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIDÕES	3.239,97	744,26
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CERTIFICADOS	1.609,64	1.915,97
EMOLUMENTOS COM REGISTRO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - RRT	330.037,86	279.734,97
FINANCEIRAS	37.992,16	35.885,71
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	37.992,16	35.885,71
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE ANUIDADES	4.482,85	2.055,10
ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA SOBRE MULTAS DE INFRAÇÕES	0,00	500,88
MULTAS SOBRE ANUIDADES	12.230,28	10.391,01
REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	21.279,03	22.938,72
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	371.935,80	298.670,18
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.173,61	2.880,43
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	3.173,61	2.880,43
INGRESSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.279.742,90	1.429.237,01
DESEMBOLSOS		
DESPESA CORRENTE	963.202,00	743.059,55
PESSOAL	573.326,69	432.756,09
MATERIAL DE CONSUMO	21.138,11	1.018,95
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	78.302,60	74.026,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	225.394,89	202.564,72
ENCARGOS DIVERSOS	15.465,71	11.570,55
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	49.574,00	21.123,24
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS A PAGAR	0,00	0,00
DESEMBOLSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	1.297.503,85	1.465.798,27
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	27.034,75	77.364,03
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
DESPESA DE CAPITAL	22.001,90	173.261,08
INVESTIMENTOS	22.001,90	173.261,08
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-22.001,90	-173.261,08
FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO		
INGRESSOS		
DESEMBOLSOS		
FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO		

GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	5.032,85	-95.897,05
--	----------	------------

CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	263.861,79	359.758,84
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL	268.894,64	263.861,79

Variações Patrimoniais

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	1.014.682,54	922.283,64	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	997.265,72	743.059,55
CONTRIBUIÇÕES	267.396,66	324.419,62	PESSOAL E ENCARGOS	546.120,68	407.081,09
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	267.396,66	324.419,62	REMUNERAÇÃO DE PESSOAL	546.120,68	406.244,97
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	267.396,66	324.419,62	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RPPS	546.120,68	406.244,97
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	334.868,83	260.628,17	BENEFÍCIOS A PESSOAL	0,00	836,12
EXPLORAÇÃO DE BENS DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	334.868,83	260.628,17	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RPPS	0,00	836,12
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	334.868,83	260.628,17	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	401.571,04	314.855,22
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS FINANCEIRAS	37.845,56	35.685,24	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	21.138,11	1.018,95
VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	4.482,85	2.355,51	CONSUMO DE MATERIAL	21.138,11	1.018,95
OUTRAS VARIAÇÕES MONETÁRIAS E CAMBIAIS	4.482,85	2.355,51	SERVIÇOS	359.769,60	313.836,27
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS - FINANCEIRAS	33.362,71	33.329,73	DIARIAS	85.470,60	88.301,00
MULTAS SOBRE ANUIDADES	33.362,71	33.329,73	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	91.638,57	52.331,79
TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	371.935,80	298.670,18	SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	182.660,43	173.203,48
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	371.935,80	298.670,18	DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO	20.663,33	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	371.935,80	298.670,18	DEPRECIACAO	20.663,33	0,00
OUTRAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.635,69	2.880,43	TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	49.574,00	21.123,24
DIVERSAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	2.635,69	2.880,43	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	49.574,00	21.123,24
INDENIZAÇÕES	2.614,81	2.880,43	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	49.574,00	21.123,24
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS DECORRENTES DE FATOS GERADORES DIVERSOS	20,88	0,00			
Total das Variações Ativas :	1.014.682,54	922.283,64	Total das Variações Passivas :	997.265,72	743.059,55
RESULTADO PATRIMONIAL					
Déficit do Exercício			Superávit do Exercício	17.416,82	179.224,09

	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
Total	1.014.682,54	922.283,64	Total	1.014.682,54	922.283,64

Variações Patrimoniais Qualitativas
(decorrentes da execução orçamentária)

VARIAÇÕES ATIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior	VARIAÇÕES PASSIVAS	Exercício Atual	Exercício Anterior
INCORPORAÇÃO DE ATIVOS	22.001,90	0,00	INCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVO	0,00	0,00	DESINCORPORAÇÃO DE ATIVO	0,00	0,00